

## Wir über uns

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist seit mehr als 60 Jahren als gemeinnütziger Weiterbildungsträger auf dem Sektor der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. Wir sind bundesweit mit rund 300 Kundenzentren vertreten.

Alle Mitarbeiter/-innen der DAA verfügen über eine langjährige fachliche und pädagogische Erfahrung. Die ständige Aktualisierung fachlicher sowie methodisch-didaktischer Kenntnisse und Fähigkeiten ist durch deren regelmäßige Weiterbildung gewährleistet.

Über 4 Millionen Menschen haben bis heute mit uns die Voraussetzungen für ihre berufliche Zukunft verbessert und sich weitergebildet.

## Qualitätssiegel

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist nach der AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.

Sie ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

## Information und Beratung

### Deutsche Angestellten-Akademie

#### DAA Köln

Sophienstraße 5  
51149 Köln

### Ihr Ansprechpartner

Ralf Hölz  
Telefon 02203 92105-80  
Fax 02203 92105-81  
E-Mail ralf.hoelz@daa.de

## Ihr Weg zu uns



daa-nordrhein.de  
Stand: 05/2020



# JOBBÖRSE



Bildung schafft Zukunft.

## Zielgruppe

Erwerbsfähige Arbeitslosengeld-II Empfänger; über die Teilnahme entscheidet das Jobcenter Köln.

## Maßnahmeziel

Ziel der Maßnahme ist Ihre berufliche Wiedereingliederung in ein sozialversicherungspflichtiges Beschäftigungsverhältnis. Unsere erfahrenen Jobcoaches, pädagogische Fachkräfte und Sozialpädagogen betreuen und beraten Sie in Einzelcoachings und Kleingruppenworkshops, damit Sie wieder beruflich durchstarten können.

## Maßnahmeinhalte

### Einstiegsphase

- Stärken- und Potentialanalyse (inkl. Sozialkompetenz) sowie Feststellung der Eignung und Neigung (u.a. berufsfachliche Kenntnisse und Fertigkeiten, Teamfähigkeit) zur Erarbeitung realistischer Chancen auf dem Arbeitsmarkt, ggf. Erarbeitung alternativen Beschäftigungsmöglichkeiten (Zielberuf/ Zieltätigkeit).
- Stärkung der Eigeninitiative und Motivation
- Überblick über den aktuellen Arbeitsmarkt in der Region/bundesweit
- Prüfung der Aktualität/Anerkennung etwaiger Zertifizierungen und Qualifikationen. Insbesondere bei im Ausland erworbenen Abschlüssen sind die Wege und Möglichkeiten der Anerkennung aufzuzeigen.

## Vermittlungs-/Handlungsphase

### Bewerbungstraining/-coaching

- Steigerung der beruflichen Mobilität und Flexibilität
- Arbeitszeitmodelle und alternativer Beschäftigungsformen
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Onlinebewerbungen
- Aufzeigen von Suchstrategien: Möglichkeiten der Ausbildungsstellen- und Arbeitssuche
- Herausarbeiten der bewerbungsrelevanten Stärken und Potentiale
- Entwicklung von Selbstvermarktungs- und Bewerbungsstrategien
- Bewerbung per Telefon/Internet/E-Mail
- Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche und Testverfahren
- Möglichkeiten der Initiativbewerbung

### Jobbörse

- Einführung in den Aufbau des Bewerberprofils
- Vorstellung der Suchmöglichkeiten
- Einführung in die Funktionalitäten des Bewerbungsmanagements in der JOBBÖRSE der BA
- Bewerbungsvorlage erstellen
- Bewerbungen und Vermittlungsvorschläge online verwalten

### Wirtschaftliches Verhalten

- Transparenz über individuelle Situation schaffen, Wünsche und Ziele
- Möglichkeiten zur Erhöhung der Einnahmen/ Verringerung der Ausgaben
- Umgang mit knappen Ressourcen



## Gesundheitsorientierung

- Stressbewältigung
- Bewegung
- Gesunde Ernährung
- Umgang mit eigenem Konsumverhalten
- Umgang mit sich selbst (Selbstmanagement)

## Jobcoaching

## Maßnahmebeginn und -dauer

### Beginn:

- Nach individueller Zuweisung um 9:00 Uhr

### Dauer:

- In der Regel 6 Monate Zeitumfang
- In der Einführungsphase (2 Wochen) mindestens drei Tage pro Woche jeweils 3-4 Stunden pro Tag
- In der Vermittlungsphase (5,5 Monate), mindestens zwei Tage pro Woche jeweils 3-4 Stunden pro Tag