

Was brauchen Sie?

- Zugangsdaten zu den eServices (Benutzername und Passwort)
- Nachweise zu den Veränderungen, die Sie dem Jobcenter mitteilen möchten im Format: PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, DOC, DOCX oder ODT – max. 7,5 MB pro Datei



Zur Anmeldung

1. Unter www.jobcenter.digital anmelden und Veränderung mitteilen

Anmelden

Benutzername

Passwort

ANMELDEN

[Haben Sie Ihr Passwort vergessen?](#)




Mitteilungen an das
Jobcenter

z.B. Veränderung Einkommen,
Miete, Ein- und Auszüge

VERÄNDERUNG MITTEILEN

2. Wählen Sie Ihr Anliegen und den passenden Unterpunkt aus



Wohnen



Arbeit



**Sonstiges
Einkommen**



Familie



Sonstiges

3. Informationen und Nachweise

Füllen Sie die Eingabefelder aus und laden Sie über

DOKUMENT HOCHLADEN

Ihre Belege hoch.

Klicken Sie dann auf

WEITER >

4. Bestätigen und Absenden

Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit

Ich bestätige, dass die Angaben richtig sind.*

und klicken Sie auf

MITTEILUNG SENDEN >

Vorteile der Online-Veränderungsmitteilung

- **Einfach:** Sie können Ihre Veränderungsmitteilung jederzeit unterbrechen und später fortsetzen.
- **Transparent:** Sie bekommen immer eine Eingangsbestätigung. Online eingereichte Unterlagen und Nachrichten können Sie jederzeit in Ihrem persönlichen Kund*innen-Konto sehen und ausdrucken.
- **Schnell:** Es gibt keine Versandzeiten, Ihre Nachrichten und Unterlagen kommen direkt an der richtigen Stelle im Jobcenter an.
- **Sicher:** Niemand außer Ihnen und uns kann sehen, was Sie schreiben oder schicken (anders als E-Mails ohne Verschlüsselung).
- **Flexibel:** Sie können jederzeit und von überall mit dem Jobcenter in Kontakt treten.
- **Günstig:** Sie haben keine Kopier- oder Portokosten.
- **Zukünftig ist der Informationsaustausch über ungeschützte E-Mails nicht mehr möglich.**