



Wir suchen Sie – für unseren Fachbereich Integration – als

**Integrationsfachkraft (m/w/d) in Vollzeit / Teilzeit**  
**Kennziffer: IFK 01/2022 – Ausschreibungsfrist bis 21.01.2022**



**Ihre Aufgaben**

- Individuelle Beratung und Betreuung von Kunden und Kundinnen, mit dem Ziel der Beendigung oder Verringerung der Hilfebedürftigkeit
- Vermittlung in sozialversicherungspflichtige Beschäftigungsverhältnisse, Aufnahme/Förderung selbstständiger Tätigkeiten, Anbindung an das Kölner Hilfesystem
- Datenschutzkonforme Bearbeitung und Dokumentation in den entsprechenden IT Fachprogrammen
- Erstellung eines Profilings und einer Eingliederungsvereinbarung mit jeder Kundin/ mit jedem Kunden
- Unterstützung von Ausgleichsprozessen zwischen Angebot und Nachfrage auf dem Ausbildungs- und Arbeitsmarkt; ggfs. durch Förderleistungen (Maßnahmen in einem Betrieb oder bei einem Träger; Förderung der beruflichen Weiterbildung; Förderung der Teilhabe von Menschen mit Behinderungen am Arbeitsleben; Einstellungshilfen wie Lohnkostenzuschuss etc.)
- Entscheidung und Auskunft über individuelle finanzielle Leistungen nach dem SGB II und dem SGB III (u.a. Bewerbungskosten, Reisekosten)
- Ansprechpartner/Ansprechpartnerin für Kammern, Verbände, Bildungsträger etc.



## Ihr Profil

- Hochschulabschluss (mindestens Bachelor)
- Freude an der Arbeit mit und für Menschen in verschiedenen Lebenslagen und -phasen
- Hohes Einfühlungsvermögen
- Souveränes und besonnenes Handeln in Konfliktsituationen
- Positive Grundhaltung
- Lernkompetenz und Offenheit für Veränderung
- Selbstständiges Arbeiten und Entscheidungsfreude
- Gute Kommunikation und Kooperationsfähigkeit nach innen und außen
- Vorausschauendes Denken und Handeln
- Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit
- Interesse an Sozialrecht und angrenzenden Sachgebieten
- Gender- und Diversitykompetenz
- Resilienz
- IT- und Datenkompetenz



## Unser Angebot

- Sinnstiftende Arbeit und die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis bei einem unserer Träger
- Passgenaue Arbeits(zeit)modelle (Teilzeit, Home-Office, Elternzeit, u.v.m.)
- Familienservice der Bundesagentur für Arbeit
- Personalentwicklungs- und Schulungsangebote (Trainee-Programme, Mentoring, Qualifizierungen u.v.m.)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Gute Aufstiegsmöglichkeiten und individuelle Karriereplanung
- Vielseitige Einsatzmöglichkeiten
- Bei der Stadt Köln als Dienstherrin: eine Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD); Entgeltgruppe 9c





## Über uns

### **Chancen für Menschen schaffen.**

Das Jobcenter Köln sichert den Lebensunterhalt von rd. 120.000 Menschen auf Grundlage des zweiten Sozialgesetzbuches (SGBII). Wir unterstützen Leistungsberechtigte bei der beruflichen Orientierung und schaffen Perspektiven, begleiten und beraten auf dem Weg in Ausbildung und Arbeit.

Unsere ca. 1.500 Mitarbeitenden arbeiten im gesamten Stadtgebiet in verschiedenen Geschäftsbereichen und bieten u.a. gezielte Angebote für junge Menschen, Menschen mit Behinderung oder Menschen mit Fluchthintergrund an.

Rechtliches Verständnis und Sorgfalt werden bei uns ebenso geschätzt, wie die Bereitschaft, jeden Einzelfall individuell zu betrachten. Wenn Sie kundenorientiert und teamfähig sind und gerne eigenständig in einem verantwortungsvollen Job arbeiten, sind Sie bei uns genau richtig.



## Kontakt

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Email an:

[Jobcenter-Koeln.Personal-Recruiting@jobcenter-ge.de](mailto:Jobcenter-Koeln.Personal-Recruiting@jobcenter-ge.de)

**Sie haben uns gerade noch gefehlt!**