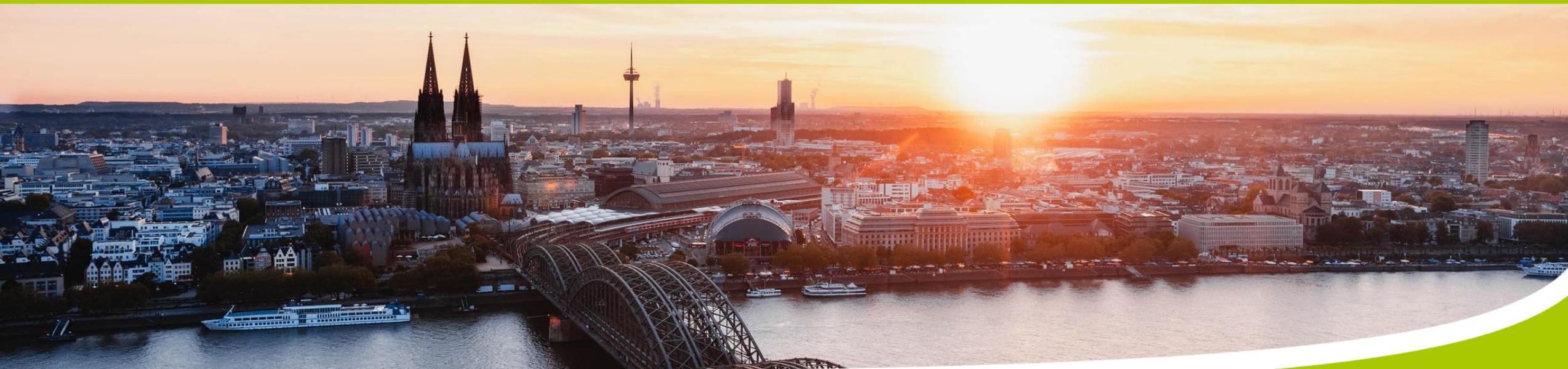


jobcenter KÖLN



Jobcenter Köln Online

Der schnellste Weg zum Jobcenter



Agenda

Was gehört alles zu jobcenter.digital?

Welche Vorteile bringt jobcenter.digital?

Registrierung und Anmeldung

Einrichtung Profil

Online-Postfach

Jobcenter-App

Mehr Informationen



Was gehört alles zu jobcenter.digital?

Bürgergeld beantragen

Veränderungen mitteilen

Hier können Sie Ihre Veränderungen online mitteilen.

ZUR VERÄNDERUNGSMITTEILUNG

Weiterbewilligung beantragen

Hier können Sie Ihren Weiterbewilligungsantrag online ausfüllen und stellen.

ZUM WEITERBEWILLIGUNGSANTRAG

Nachricht schreiben +

Eingang 0

Gesendet

Entwürfe 0

Gelöscht

eServices

- Arbeitslosengeld beantragen
- Veränderung melden
- Erstmals Bürgergeld beantragen
- Kindergeld ab Geburt beantragen
- Kinderzuschlag beantragen
- Arbeitsuchend melden
- Stellen finden

Alle eServices anzeigen

Jobsuche

Was suchen Sie?

Arbeit z.B. Beruf, Stichwort, Referenznummer

Wo suchen Sie?

z.B. Ort, PLZ, Bundesland, Land

Umkreis

Stellen finden

Alle eServices der Bundesagentur für Arbeit



Agentur für Arbeit



Jobcenter



Familienkasse



Ausbildung, Studium und Weiterbildung



Welche Vorteile bringt jobcenter.digital?

Der schnellste Weg ins Jobcenter

- » Unterlagen jederzeit und überall einreichen (per Smartphone, Tablet, Laptop und PC)
- » Geführte Antragsstrecken mit Erklärungen, Pflichtangaben und Plausibilitätsprüfungen
- » Eingangsbestätigung für abgeschickte Nachrichten und eingereichte Unterlagen
- » Keine Verzögerung der Zustellung durch Postweg oder Scandienst
- » Verschlüsselte Kommunikation über das Online-Portal direkt mit dem/der Ansprechpartner*in, Benachrichtigung über neue Postfachnachrichten per E-Mail möglich

→ Infos auf www.jobcenterkoeln.de/online



Registrierung und Anmeldung

jobcenter.digital aufrufen

The screenshot shows the Jobcenter digital website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Bundesagentur für Arbeit (German Federal Employment Agency) and the tagline 'bringt weiter.'. To the right of the logo, there is a search bar with the text 'Suche' and a magnifying glass icon. Next to the search bar is a button labeled 'Anmelden' (Login) with a person icon, which is circled in green. To the right of the 'Anmelden' button is a 'Menü' (Menu) icon. Above the search bar and 'Anmelden' button, there are links for 'Gehörlos' (Deaf) and 'Leichte Sprache' (Easy Language). Below the navigation bar, there is a main content area with a large image of a person sitting at a desk working on a computer. The text on the page reads: 'Jobcenter.digital – Unterstützung durch Bürgergeld'. Below this, there is a paragraph: 'Ihr Jobcenter unterstützt Sie, wenn Sie länger arbeitslos sind, keinen Anspruch auf Arbeitslosengeld haben oder Ihr Einkommen nicht für den Lebensunterhalt ausreicht. Informieren Sie sich zum Beispiel, wie Sie Bürgergeld erhalten und wie das Jobcenter Ihnen hilft, neue Arbeit zu finden.' At the bottom of the page, there are four quick links: 'Dienststellensuche: Ihr Jobcenter vor Ort', 'Jobcenter-App: Das Jobcenter auf Ihrem Smartphone', 'Bürgergeld online beantragen', and 'Postfachservice nutzen'. Each link has a right-pointing arrow.



Registrierung und Anmeldung

[Gebärdensprache](#) [Leichte Sprache](#) [Deutsch](#)

Bundesagentur für Arbeit
bringt weiter.

Suche ☰ Menü

Startseite > Anmeldung

Anmelden

Hier können Sie sich für die Online-Angebote der Bundesagentur für Arbeit anmelden. Dazu gehören auch die Angebote der Jobcenter und der Familienkasse.

Informationen zur sicheren und komfortablen Anmeldung am Online-Portal

[Das passende Konto finden](#)

Bundesagentur für Arbeit
Für Personen, Unternehmen und Partner:
mit **Benutzername oder Passkey** anmelden.
Anmelden
Registrieren

bund ID
Für Personen: mit **Online-Ausweis oder ELSTER-Zertifikat** anmelden.
 Anmelden

MEIN UNTERNEHMENS-KONTO
Für Unternehmen: mit **ELSTER-Organisationszertifikat** anmelden.
 Anmelden



Registrierung

Registrierung

Registrieren Sie sich, um die Online-Angebote der Bundesagentur für Arbeit nutzen zu können.

Bitte alle mit * markierten Felder ausfüllen

E-Mail-Adresse

Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.

E-Mail-Adresse *

Passwort

Passwort *

Passwort wiederholen *

Geben Sie ein Passwort an. Es muss folgende Kriterien erfüllen:

- × 12 bis 128 Zeichen lang
- × Mindestens ein Großbuchstabe (A - Z)
- × Mindestens ein Kleinbuchstabe (a - z)
- × Mindestens eine Ziffer (0 - 9)
- × Mindestens eines der folgenden Sonderzeichen: @ # \$ % & * - _ ! + = : , . ? / " () ;
- × Keine unerlaubten Zeichen
- × Richtige Passwortwiederholung

Zustimmung und Einwilligung

Zur Registrierung benötigen wir Ihre Zustimmung zu unseren Nutzungsbedingungen, sowie Ihre Einwilligung zur Nutzung der E-Mail-Adresse.

Ich habe die [Nutzungsbedingungen](#) gelesen und akzeptiere sie. *

Ich willige ein, dass die E-Mail-Adresse von der Bundesagentur für Arbeit im Sinne der [Datenschutzerklärung](#) Kapitel „Verarbeitung der Registrierungsdaten“ erhoben und verarbeitet werden darf. Die Einwilligung kann gemäß der [Datenschutzerklärung](#) Kapitel „Widerrufsmöglichkeit“ jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. *



Anmeldung

Zugangsdaten eingeben

Bundesagentur für Arbeit
bringt weiter.

Startseite > Anmeldung

Anmeldung

Melden Sie sich bitte mit Ihren Zugangsdaten an:

Mit Passkey anmelden

_____ oder _____

Benutzername / E-Mail-Adresse

Passwort

[← Zurück](#) [Anmelden](#)

Noch kein Konto? [Jetzt registrieren](#)

Zwei-Faktor-Authentifizierung einrichten

Die Anmeldung mit einem zweitem Faktor ist verpflichtend.
Folgende Optionen stehen zur Verfügung:

- » BundID,
- » Passkey oder
- » Benutzername / E-Mail-Adresse in Kombination mit Passwort und zweitem Faktor (TOTP).
- » Mehr Informationen finden Sie hier:
Sichere und komfortable Anmeldung im Online-Portal.



Anmeldung

Konto vorhanden – Zugangsdaten unbekannt

- » Benutzername bekannt, Passwort vergessen:
„Passwort zurücksetzen“ durch Kund*in

Passwort vergessen

Sie können Ihr Passwort zurücksetzen, indem Sie Ihren Benutzernamen oder Ihre E-Mail-Adresse eingeben. Danach erhalten Sie innerhalb der nächsten Minuten eine E-Mail, mit der Sie ein neues Passwort vergeben können.

Bitte alle mit * markierten Felder ausfüllen

Benutzername / E-Mail-Adresse	Bitte achten Sie bei Ihrem Benutzernamen auf korrekte Groß- und Kleinschreibung.
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Der Benutzername / die E-Mail-Adresse muss zwischen 6 und 254 Zeichen lang sein.</small>	

- » Benutzername vergessen, Passwort bekannt:
„Benutzername anfordern“ durch Kund*in

Benutzername vergessen

Durch die Eingabe Ihrer persönlichen Kundennummer können Sie Ihren Benutzernamen anfordern. Sie erhalten von uns innerhalb der nächsten Minuten eine E-Mail mit dem Benutzernamen, sofern wir für die Kundennummer ein Konto führen.

Bitte alle mit * markierten Felder ausfüllen

Persönliche Kundennummer	Die persönliche Kundennummer finden Sie auf unseren persönlichen Schreiben an Sie.
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Die persönliche Kundennummer hat genau 10 Stellen und beginnt mit 3 Ziffern und einem Buchstaben, Beispiel: 1234456789.</small>	

- » Benutzername und Passwort unbekannt: nur dann neue Zugangsdaten beim Jobcenter erfragen



Einrichtung

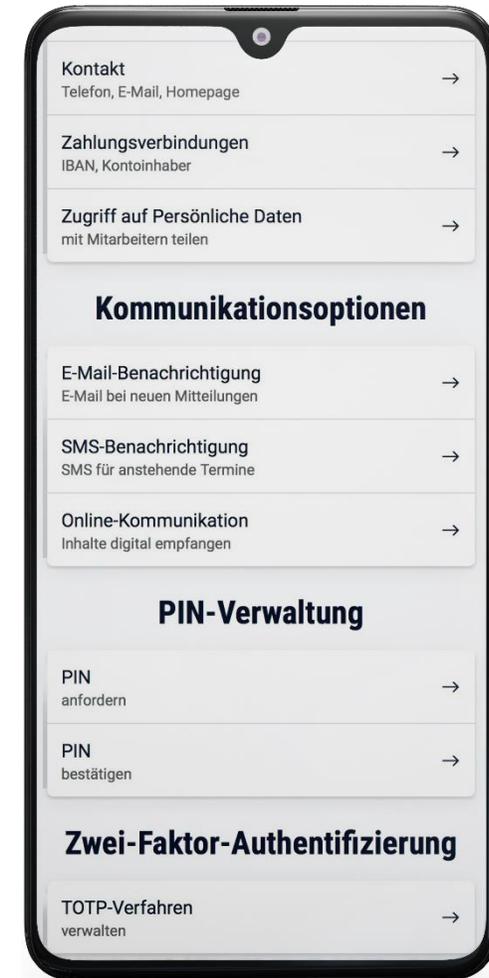
Wichtige Einstellungen im Profil

Profil > Profil bearbeiten

- » E-Mail-Benachrichtigung aktivieren
- » Online-Kommunikation zustimmen: damit Postfach nutzen können und Schreiben sowie Bescheide online bekommen

Profil > Kontoeinstellungen

- » Passwort ändern
- » Passkeys verwalten (z.B. Gesichtserkennung oder Fingerabdruck)
- » TOTP-Verfahren verwalten



Einrichtung

E-Mail-Benachrichtigung aktivieren

Bundesagentur für Arbeit
bringt weiter.

Gebärdensprache Leichte Sprache Deutsch

Suche Profil Menü

Startseite > Profil

Profil bearbeiten

- Ihre Daten
- Kommunikationsoptionen
- PIN-Verwaltung
- Zwei-Faktor-Authentifizierung

E-Mail-Benachrichtigung

Welche Mitteilungarten gibt es?

Ich möchte über neue Mitteilungen und Postfachnachrichten per E-Mail informiert werden.

Durch Aktivierung der E-Mail Benachrichtigungen werden Sie über neue Mitteilungen und Postfachnachrichten in Ihrem Portal per E-Mail informiert.

Ihre aktuelle E-Mail Adresse lautet:
Falls sich Ihre E-Mail Adresse geändert hat, können Sie diese im Bereich E-Mail-Adresse ändern.

Wir informieren Sie einmal am Tag, gesammelt über alle Mitteilungen in Ihrem Portal.

Für nachfolgende Angelegenheiten können Sie weitere Anpassungen vornehmen	nie	täglich	sofort
Benachrichtigung über Nachrichten in Ihrem Leistungspostfach .	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Benachrichtigung über Nachrichten in Ihrem Vermittlungspostfach .	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Benachrichtigung über neue Vermittlungsvorschläge .	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Benachrichtigung über neue Stellenempfehlungen .	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>



Einrichtung

Online-Kommunikation aktivieren

Durch die Aktivierung der Online-Kommunikation werden Bescheide, Nachweise, Schreiben nur noch digital über das Portal zugestellt. Auch das Online-Postfach wird freigeschaltet.

Bundesagentur für Arbeit
bringt weiter.

Startseite > Profil

Profil bearbeiten

- Ihre Daten
- Kommunikationsoptionen
- PIN-Verwaltung
- Zwei-Faktor-Authentifizierung

← Profil bearbeiten

Online-Kommunikation

Ohne Ihre explizite Einwilligung stellen wir Ihnen aktiv keine persönlichen Inhalte in Ihr Profil ein. Dazu zählen Schriftstücke (Bescheide, Nachweise, Schreiben), Anträge und Postfachnachrichten im Leistungspostfach.

- Ich wurde darüber informiert, dass die Nutzung der Funktion Online-Kommunikation ohne Angabe einer E-Mail-Adresse nicht möglich ist. Wenn ich meine Einwilligung nicht erteile, entstehen mir hierdurch keine Nachteile, da ich die Informationen postalisch, telefonisch oder persönlich erhalten kann. Des Weiteren wurde ich darüber informiert, dass ich meine Einwilligung in die Verarbeitung der E-Mail-Adresse durch Deaktivieren der Funktion Online-Kommunikation jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann.
- Die Agentur für Arbeit/gemeinsame Einrichtung ist gesetzlich verpflichtet, den Zugriff auf Informationen abhängig von deren Inhalt abzusichern. Besonders schützenswerte Daten können nicht mit einer Anmeldung mittels Benutzername/Passwort eingesehen werden. Dazu ist eine Anmeldung mit speziellen Ausweismitteln (z.B. ELSTER-Zertifikat oder Personalausweis mit Onlinefunktion) nötig. Weitere Informationen finden Sie unter dem Konzept Vertrauensniveaus. Ich nehme zur Kenntnis, dass ich für den Online-Zugriff auf schützenswerte Daten spezielle Ausweismittel benötige. Ich habe grundsätzlich für deren Funktionsfähigkeit (gültiger Ausweis, PIN bekannt, usw.) zu sorgen, um innerhalb gültiger Fristen die bereitgestellten Informationen abrufen zu können.
- Ich verzichte auf die postalische Zustellung. Für noch nicht digitalisierte Verwaltungsprozesse erhalten Sie die Dokumente weiterhin per Post.

Status der Online-Kommunikation

Einwilligung in Nutzung Ihrer E-Mail-Adresse

Ich bin damit einverstanden, dass die Agentur für Arbeit/gemeinsame Einrichtung meine E-Mail-Adresse nutzt, um mir eine Nachricht zuzusenden, wenn neue Inhalte für mich in meinem Profil bereitgestellt wurden.

Abbrechen **Zustimmen**

Online-Kommunikation

Online-Kommunikation ist aktiviert.

← Profil bearbeiten

Online-Kommunikation

Schriftstücke (Bescheide, Nachweise, Schreiben), Anträge und Postfachnachrichten im Leistungspostfach werden Ihnen ausschließlich online bereitgestellt. Für noch nicht digitalisierte Verwaltungsprozesse erhalten Sie Dokumente weiterhin per Post.

Eine Deaktivierung der Online-Kommunikation auf postalischen Versand wird erst nach wenigen Werktagen wirksam. Bereits für die Online-Bekanntgabe ausgefertigte Bescheide werden unter Umständen noch online zugestellt. Prüfen Sie daher in den nächsten Tagen auch Ihre Bescheidablage.

Status der Online-Kommunikation



Online-Postfach

Nachricht und Dokumente ans Jobcenter

Nur über das Leistungspostfach können Dokumente angehängt werden.

The image shows two screenshots of the Jobcenter online mailbox interface. The left screenshot shows the 'Startseite' (Home) page with the 'Profil' (Profile) section. The 'Postfach' (Mailbox) button is circled in green. Below it, the 'Wählen Sie ein Postfach' (Select a mailbox) section has the 'Leistungspostfach' (Service mailbox) button circled in green. A green arrow points from the 'Leistungspostfach' button to the right screenshot. The right screenshot shows the 'Postfach' (Mailbox) view. It features a 'Nachricht schreiben' (Write message) button, a list of folders (Eingang, Gesendet, Entwürfe, Gelöscht), and a 'Filter' dropdown menu. The 'EINGANG' (Inbox) section displays a list of messages, including 'wichtige Info', 'Ihre Anfrage bei KRM', 'Unser Termin heute', 'Ostern', and 'Rückmeldung auf Ihre Anfrage'.



Online-Postfach

Anliegen auswählen

Nachricht schreiben

Hinweis zu Pflichtfeldern

- Pflichtfelder sind mit einem Sternchen * gekennzeichnet.
- Sie können Ihre Nachricht erst als Entwurf speichern oder absenden, wenn Sie alle Pflichtfelder ausgefüllt haben.

Behörde

Bundesagentur für Arbeit
bringt weiter.
 Agentur für Arbeit Köln
 Butzweilerhofallee 1
 50829 Köln

jobcenter
 Jobcenter Köln
 Pohligstr. 3
 50969 Köln

Nachricht [in anderes Jobcenter schreiben](#)+

Ihre Nachricht an das Jobcenter

Anliegen *

--- Bitte Art auswählen ---

--- Bitte Art auswählen ---

- Anforderung von Kopien (zum Beispiel Bescheide)
- Anfrage zum Bearbeitungsstand
- Beantragung von weiteren Leistungen (zum Beispiel Erstausrüstung Wohnung)
- Beratung und Unterstützung bei der Arbeitsaufnahme/-suche
- Beratung zu Sprachkursen
- Frage zu Miete und Heizkosten
- Fragen zu Weiterbildung/Coaching/Maßnahmen
- Fristverlängerung
- Informationen und Fragen zu Leistungen für Bildung und Teilhabe (zum Beispiel Klassenfahrten)
- Ortsabwesenheit
- Rund um Arbeitsaufnahme/-suche
- Rund um Ausbildung/Studium
- Terminanfrage
- Veränderung mitteilen
- Weiterbewilligungsantrag stellen
- Sonstiges

Je nach Auswahl des Anliegens werden Nachrichten aus dem Leistungspostfach an die Integrations- oder Leistungsteams gesendet.

Unabhängig vom zuständigen Standort immer „Jobcenter Köln Pohligstr. 3“ auswählen



Online-Postfach

Nachricht senden

Gebärdensprache Leichte Sprache Deutsch

Bundesagentur für Arbeit
bringt weiter.

Suche Profil Menü

Startseite > Profil > Postfach

Nachricht schreiben

Hinweis zu Pflichtfeldern

- Pflichtfelder sind mit einem Sternchen * gekennzeichnet.
- Sie können Ihre Nachricht erst als Entwurf speichern oder absenden, wenn Sie alle Pflichtfelder ausgefüllt haben.

Behörde

Bundesagentur für Arbeit
bringt weiter.
Agentur für Arbeit Köln
Butzweilerhofallee 1
50829 Köln

jobcenter
Jobcenter Köln
Pohligstr. 3
50969 Köln

Nachricht an ein anderes Jobcenter schreiben+

Ihre Nachricht an das Jobcenter

Anliegen *
Beratung und Unterstützung bei der Arbeitsaufnahme/-suche

Betreff *
[] noch 50 Zeichen

Ihre Nachricht *
[]

Falls zur Hand:
Name von Berater*in
und/oder Team im
Betreff angeben
= schnellere
Zuordnung

Postfach

Nachricht schreiben

Hinweis zu Pflichtfeldern

- Pflichtfelder sind mit einem Sternchen * gekennzeichnet.
- Sie können Ihre Nachricht erst als Entwurf speichern oder absenden, wenn Sie alle Pflichtfelder ausgefüllt haben.

Behörde

Bundesagentur für Arbeit
bringt weiter.
Agentur für Arbeit Köln
Butzweilerhofallee 1
50829 Köln

jobcenter
Jobcenter Köln
Pohligstr. 3
50969 Köln

Nachricht an ein anderes Jobcenter schreiben+

Ihre Nachricht an das Jobcenter

Anliegen *
Fragen zu Weiterbildung/Coaching/ []

Betreff *
[]



Anträge online stellen

Neuantrag

Antrag auf Bürgergeld

Ihr Antrag auf Bürgergeld

- Antragsstellung
- Persönliche Daten**
- Leistung
- Haushalt
- Senden

1 Persönliche Daten

Auf dieser Seite finden Sie Ihre persönlichen Daten, die Sie im Rahmen der Registrierung auf www.arbeitsagentur.de angegeben haben. Bitte prüfen Sie die Daten auf Vollständigkeit und Richtigkeit.

Alle mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder

Persönliche Angaben	
Geschlecht	<input type="text" value="weiblich"/>
Vorname	<input type="text" value="Hilke"/>
Nachname	<input type="text" value="Bauer"/>
Geburtsdatum	<input type="text" value="02.08.1988"/>
Familienstand	<input type="text" value="verheiratet - Partner/Partnerin"/>
Nationalität	<input type="text" value="deutsch"/>

Ihre Adressen

Sollten Sie Ihren Antrag für eine andere Adresse stellen wollen, klicken Sie auf "Bearbeiten", um sie zu ändern.

Sie stellen Ihren Antrag für folgende Adresse

Wohnadresse

(Sollern Sie aktuell wohnungslos sind, geben Sie entweder Ihre letzte Melkadresse bzw. eine Adresse an, bei der Sie postalisch erreicht werden können.)

Straße

Hausnummer

Weiterbewilligung

02 Geben Sie alle Personen Ihrer Bedarfsgemeinschaft an ?

Das sind Sie ?

Beantworten Sie alle Fragen, die wir vorab zu Ihrer Person haben. Dazu gehören beispielsweise Angaben zum Einkommen, Familienstand und Kosten der Unterkunft.

03 Geplante E

Veränderungsmittlung

Thema wählen

Wählen Sie die Kategorie der Mitteilung aus, die Sie für sich oder ein Mitglied Ihrer Bedarfsgemeinschaft machen wollen.

Themengebiete		
<ul style="list-style-type: none"> • Umzug • Einzug • Auszug • Kosten der Unterkunft und Heizung (Miete) • Kosten der Unterkunft und Heizung (Eigentum) 	<ul style="list-style-type: none"> • Neue Beschäftigung • Geänderte Beschäftigung • Beendete Beschäftigung • Neue selbständige Tätigkeit • Beendete selbständige Tätigkeit 	<ul style="list-style-type: none"> • Neues sonstiges Einkommen • Geändertes sonstiges Einkommen • Weggefallenes sonstiges Einkommen

Und viele eServices mehr...

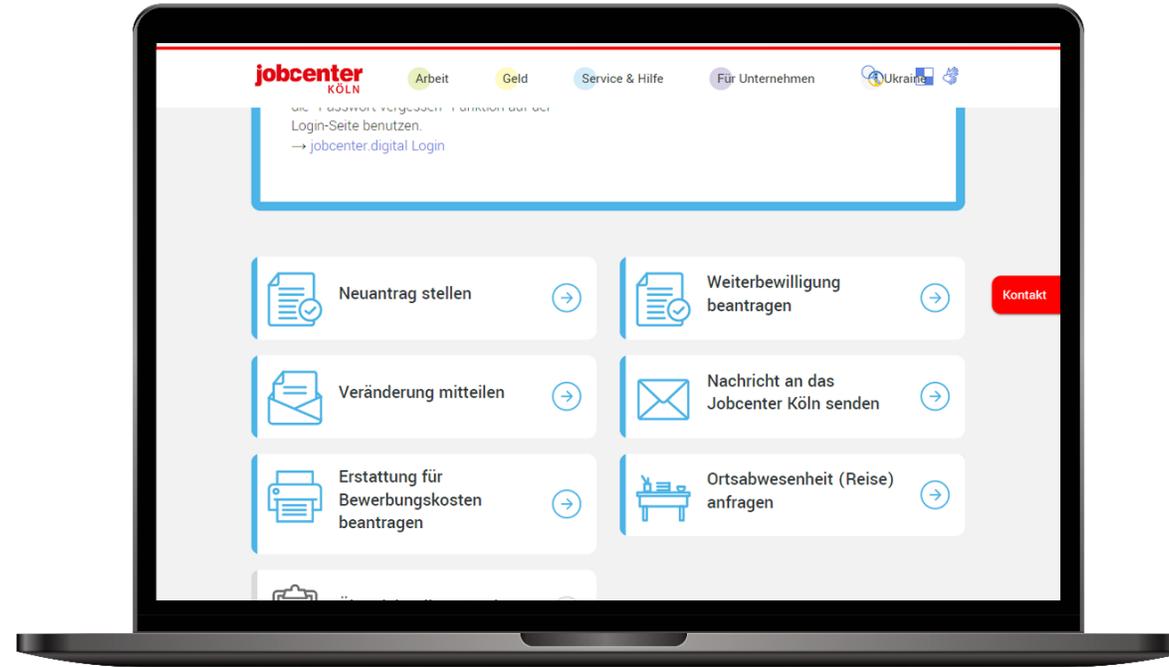
Leistungen und Angebote des Jobcenters

- Abwesenheit online abstimmen
- Arbeitsmarktpprofil erstellen
- Berufliche Rehabilitation beantragen
- Bürgergeld beantragen
- Dokumente an Ärztlichen Dienst übermitteln
- Einstiegsgeld für eine Beschäftigung beantragen
- Einstiegsgeld für eine Selbstständigkeit beantragen
- Freie Förderung beantragen
- Gutschein für private Arbeitsvermittlung beantragen
- Job finden
- Leistungen zur Eingliederung von Selbständigen beantragen
- Maßnahme bei einem Arbeitgeber beantragen
- Maßnahme bei einem Träger beantragen
- Veränderungen mitteilen
- Vermittlungsbudget beantragen
- Weiterbewilligungsantrag stellen
- Widerspruch einlegen



Jobcenter Köln Online

Alle Online Services sind auf **allen Geräten** (PC, Laptop, Tablet, Handy) aufrufbar.
Alternativ kann auch die **Jobcenter-App** genutzt werden.



Jobcenter-App

Einfach. Sicher. Immer dabei.

- » Lokale Informationen vom Jobcenter Köln, Termine vereinbaren
- » Anmeldung auf jobcenter.digital mit den gewohnten Zugangsdaten.
Funktionen: Gesichts- und Fingerabdruckerkennung, Anträge stellen, Veränderungen mitteilen, Nachrichten schreiben, Dokumente einfach hochladen, Termine einsehen und vieles mehr.
- » Infos: <https://www.jobcenterkoeln.de/online/jobcenter-app/>

» Download:



Jobcenter Köln Online

Infos für Kund*innen

- » Alle Infos zu jobcenter.digital, Online Terminvereinbarung und Jobcenter-App: <https://www.jobcenterkoeln.de/online/>
- » Fragen und Antworten zu Jobcenter Köln Online: <https://www.jobcenterkoeln.de/online/faq/>
- » [YouTube Video zur Online Terminbuchung](#)
- » Technische Hotline bei Fragen / Problemen: 0800 4 5555 01

