

jobcenter KÖLN

jobcenter.digital



Der schnellste Weg zum Jobcenter



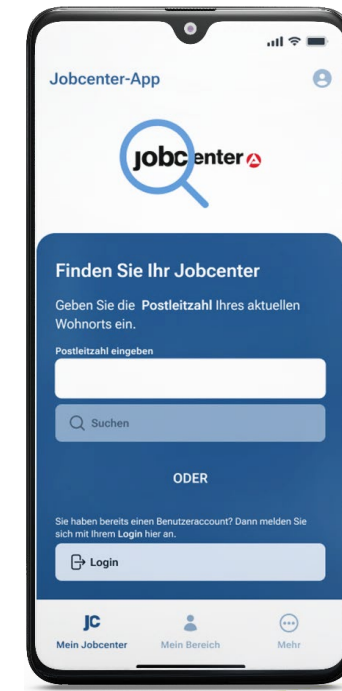
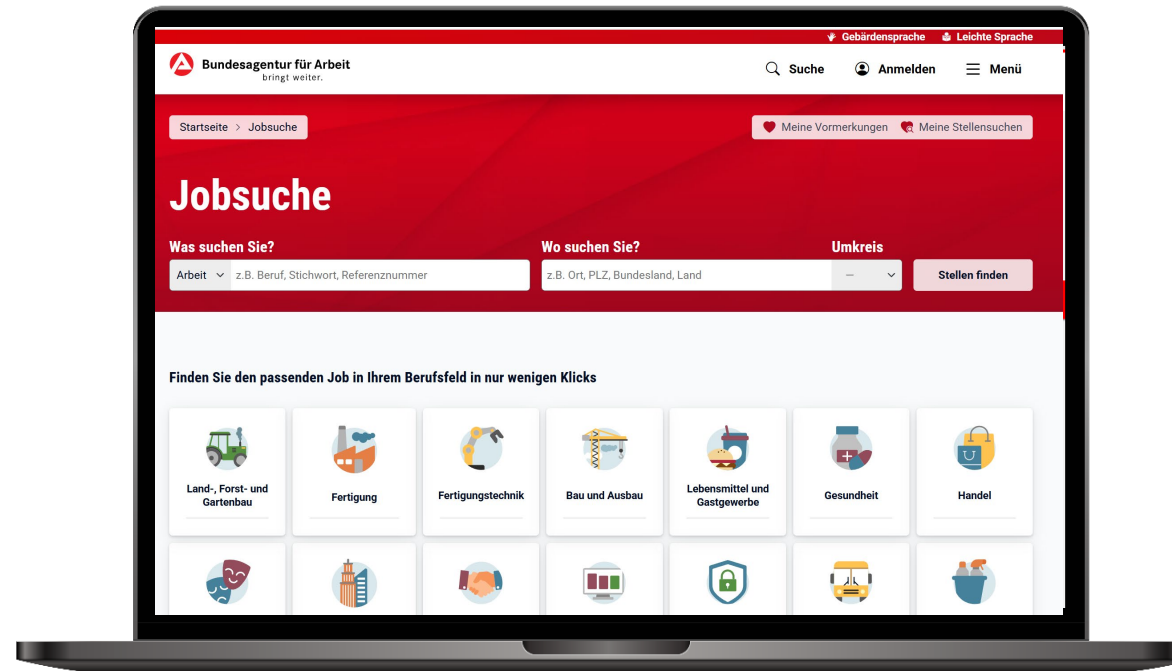
Agenda

1. Das Online-Portal
2. Registrierung eines Online-Kontos
3. Anmeldung mit zweitem Faktor
4. Einstellungen im Profil
5. Online-Postfach
6. Weiterbewilligungsantrag online stellen
7. Online-Vertretung für Bevollmächtigte
8. Jobcenter-App
9. Weitere Informationen

1. Das Online-Portal

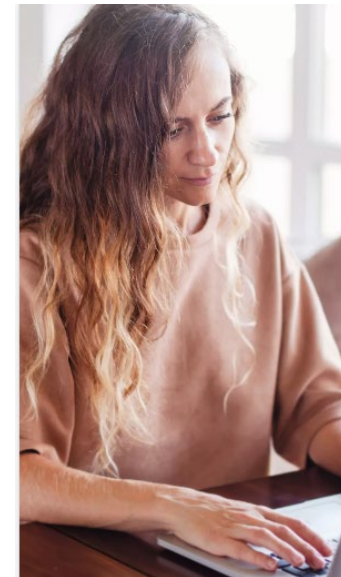
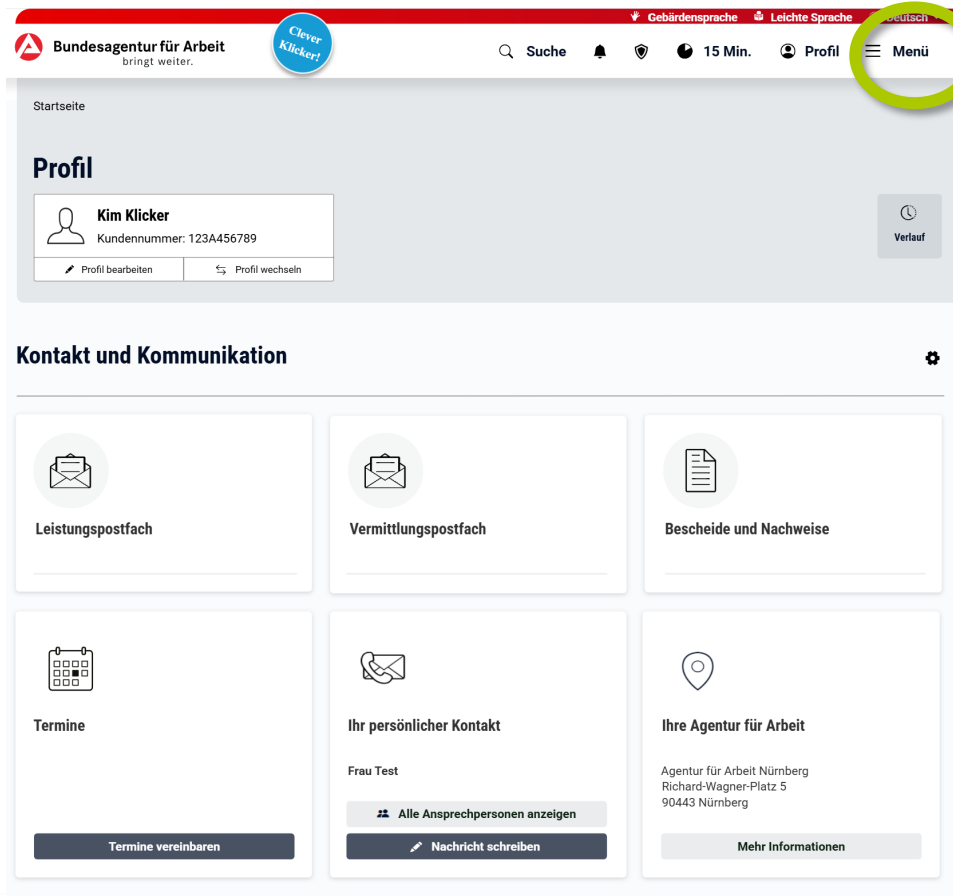
Verfügbarkeit

Alle Online-Services sind auf allen Geräten (PC, Laptop, Tablet, Handy) aufrufbar.
Alternativ kann auf mobilen Endgeräten auch die Jobcenter-App genutzt werden.



1. Das Online-Portal

Was gehört alles zu jobcenter.digital?



Leistungen und Angebote des Jobcenters

- Abwesenheit online abstimmen
- Arbeitsmarktpprofil erstellen
- Berufliche Rehabilitation beantragen
- Grundsicherungsgeld beantragen
- Dokumente an Ärztlichen Dienst übermitteln
- Einstiegsgeld für eine Beschäftigung beantragen
- Einstiegsgeld für eine Selbstständigkeit beantragen
- Freie Förderung beantragen
- Gutschein für private Arbeitsvermittlung beantragen
- Job finden
- Leistungen zur Eingliederung von Selbständigen beantragen
- Maßnahme bei einem Arbeitgeber beantragen
- Maßnahme bei einem Träger beantragen
- Veränderungen mitteilen
- Vermittlungsbudget beantragen
- Weiterbewilligungsantrag stellen
- Widerspruch einlegen



2. Registrierung eines Online-Kontos

Schritt-für-Schritt

<https://www.jobcenter.digital>



The screenshot shows the Jobcenter digital website. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Bundesagentur für Arbeit bringt weiter.', a search bar, and a green circle highlighting the 'Anmelden' (Login) button. Below the navigation bar, there is a large banner with the text 'Jobcenter.digital – Unterstützung durch Grundsicherungsgeld'. The banner includes a sub-header and a paragraph explaining the support provided. Below the banner, there are two links: 'Dienststellensuche: Ihr Jobcenter vor Ort' and 'Jobcenter-App: Das Jobcenter auf Ihrem Smartphone'. Further down, there is a section titled 'Einführung des Grundsicherungsgeldes' with a list of bullet points and a link for more information. At the bottom, there is a section titled 'Schnell & direkt: Anträge und weitere Anliegen online erledigen' with four cards for quick actions: 'Grundsicherungsgeld online beantragen', 'Grundsicherungsgeld online verlängern', 'Veränderung online mitteilen', and 'Postfachservice nutzen'.



2. Registrierung eines Online-Kontos

Schritt-für-Schritt

The screenshot shows the login page of the Bundesagentur für Arbeit. At the top, there is a red navigation bar with links for 'Gebärdensprache', 'Leichte Sprache', and 'Deutsch'. Below this is the logo of the Bundesagentur für Arbeit and a search bar. The main heading is 'Anmelden'. A green box highlights two information icons: 'Informationen zur sicheren und komfortablen Anmeldung am Online-Portal' and 'Das passende Konto finden'. Below this, there are three login options. The first option, for the Bundesagentur für Arbeit, has two buttons: 'Anmelden' and 'Registrieren'. A green arrow points to the 'Registrieren' button. The second option is for 'bund ID' and the third is for 'MEIN UNTERNEHMENS-KONTO'. Both have an 'Anmelden' button.

Bundesagentur für Arbeit
bringt weiter.

Startseite > Anmeldung

Anmelden

Hier können Sie sich für die Online-Angebote der Bundesagentur für Arbeit anmelden. Dazu gehören auch die Angebote der Jobcenter und der Familienkasse.

- Informationen zur sicheren und komfortablen Anmeldung am Online-Portal
- Das passende Konto finden

Bundesagentur für Arbeit

Für Personen, Unternehmen und Partner:
mit **Benutzername oder Passkey** anmelden.

Anmelden

Registrieren

bund ID

Für Personen: mit **Online-Ausweis oder ELSTER-Zertifikat** anmelden.

Anmelden

MEIN UNTERNEHMENS-KONTO

Für Unternehmen: mit **ELSTER-Organisationszertifikat** anmelden.

Anmelden



2. Registrierung eines Online-Kontos

Schritt-für-Schritt

Bundesagentur für Arbeit
bringt weiter.

Gebüdensprache Leichte Sprache Deutsch

Suche Anmelden Menü

Startseite > Anmeldeoptionen

Registrierung

Registrieren Sie sich, um die Online-Angebote der Bundesagentur für Arbeit nutzen zu können.

Bitte alle mit * markierten Felder ausfüllen.

E-Mail-Adresse *
Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.

Passwort *
Bitte geben Sie ein Passwort an. Es muss folgende Kriterien erfüllen:

- ✗ 12 bis 128 Zeichen lang
- ✗ Mindestens ein Großbuchstabe (A - Z)
- ✗ Mindestens ein Kleinbuchstabe (a - z)
- ✗ Mindestens eine Ziffer (0 - 9)
- ✗ Mindestens eines der folgenden Sonderzeichen: @ # \$ % & * _ ! + = : , . ? / ' () ;
- ✗ Keine unerlaubten Zeichen
- ✗ Richtige Passwortwiederholung

Kommunikationssprache
Wählen Sie die Sprache aus, in der Sie E-Mails und Briefe rund um Ihr Konto erhalten wollen. Bitte beachten Sie, dass sich Ihre Auswahl aktuell noch nicht auf alle Nachrichten, Online-Angebote oder Schriftstücke auswirkt.

Sprache wählen *

- ☒ Deutsch
- ☐ English
- ☐ Español

Zustimmung und Einwilligung
Zur Registrierung benötigen wir Ihre Zustimmung zu unseren Nutzungsbedingungen, sowie Ihre Einwilligung zur Nutzung der E-Mail-Adresse.

☐ Ich habe die [Nutzungsbedingungen](#) gelesen und akzeptiere sie. *

☐ Ich willige ein, dass die E-Mail-Adresse von der Bundesagentur für Arbeit im Sinne der [Datenschutzerklärung](#) Kapitel „Verarbeitung der Registrierungsdaten“ erhoben und verarbeitet werden darf. Die Einwilligung kann gemäß der [Datenschutzerklärung](#) Kapitel „Widerrufsmöglichkeit“ jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. *

Abbrechen Registrieren



2. Registrierung eines Online-Kontos

Schritt-für-Schritt

The screenshot shows the registration success page of the Bundesagentur für Arbeit. At the top, there is a red navigation bar with links for 'Gebärdensprache', 'Leichte Sprache', and 'Deutsch'. Below this is the header with the logo and name of the Bundesagentur für Arbeit, a search bar, and links for 'Anmelden' and 'Menü'. The main content area has a breadcrumb trail 'Startseite > Anmeldeoptionen' and a large heading 'Registrierung'. A green-bordered box highlights a success message: 'Sie haben sich erfolgreich registriert.' with a green checkmark icon. Below this, it says 'Ihr nächster Schritt:' followed by two bullet points: 'Bestätigen Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse' and 'Öffnen Sie dazu die E-Mail, die wir Ihnen gerade an diese E-Mail-Adresse gesandt haben.' To the right of this box, there is a section titled 'Wie hat Ihnen die Registrierung gefallen?' with five empty star icons for rating.

Bundesagentur für Arbeit
bringt weiter.

Startseite > Anmeldeoptionen

Registrierung

 **Sie haben sich erfolgreich registriert.**

Ihr nächster Schritt:

- Bestätigen Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse
- Öffnen Sie dazu die E-Mail, die wir Ihnen gerade an diese E-Mail-Adresse gesandt haben.

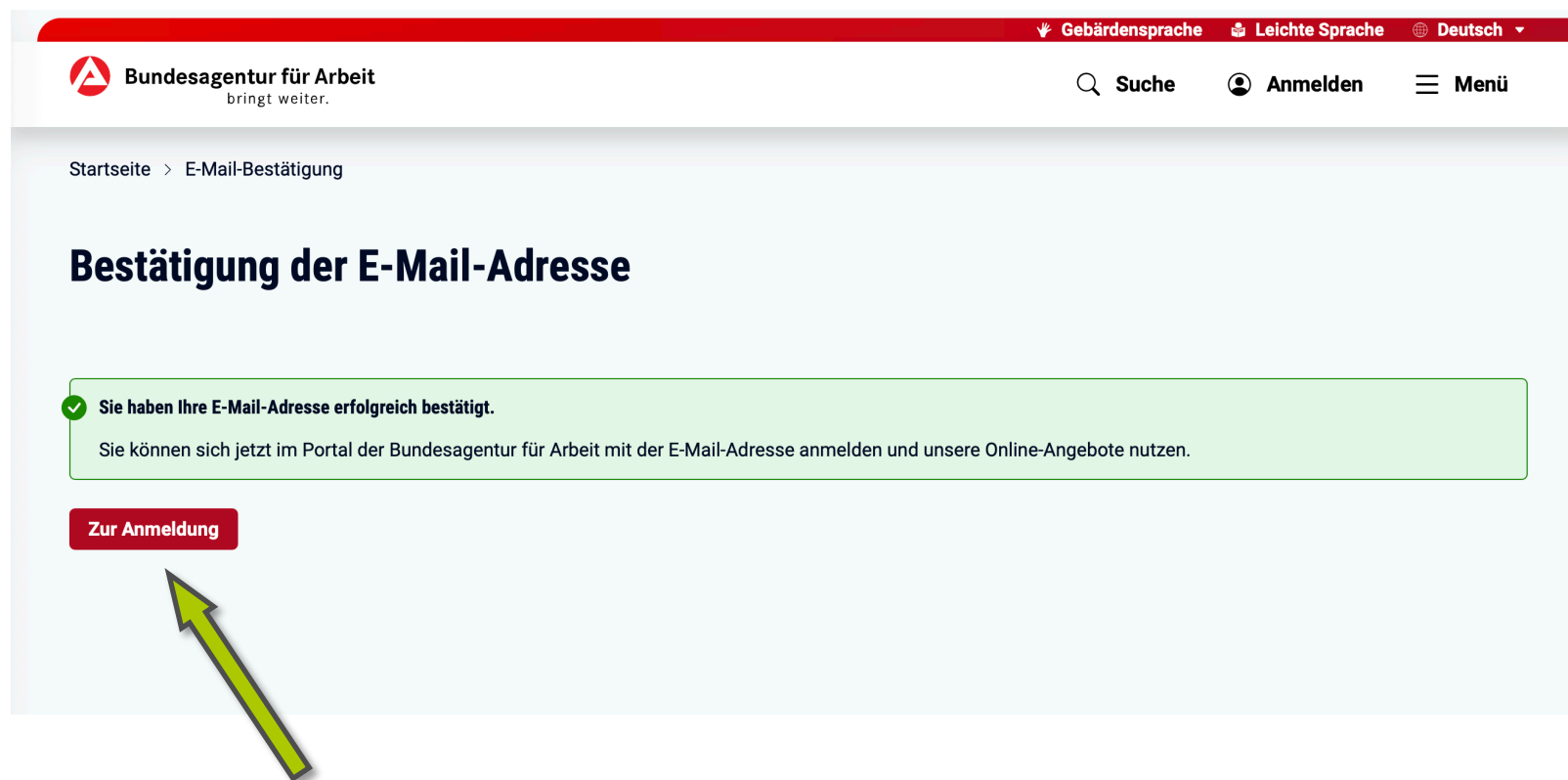
Wie hat Ihnen die Registrierung gefallen?

☆☆☆☆☆



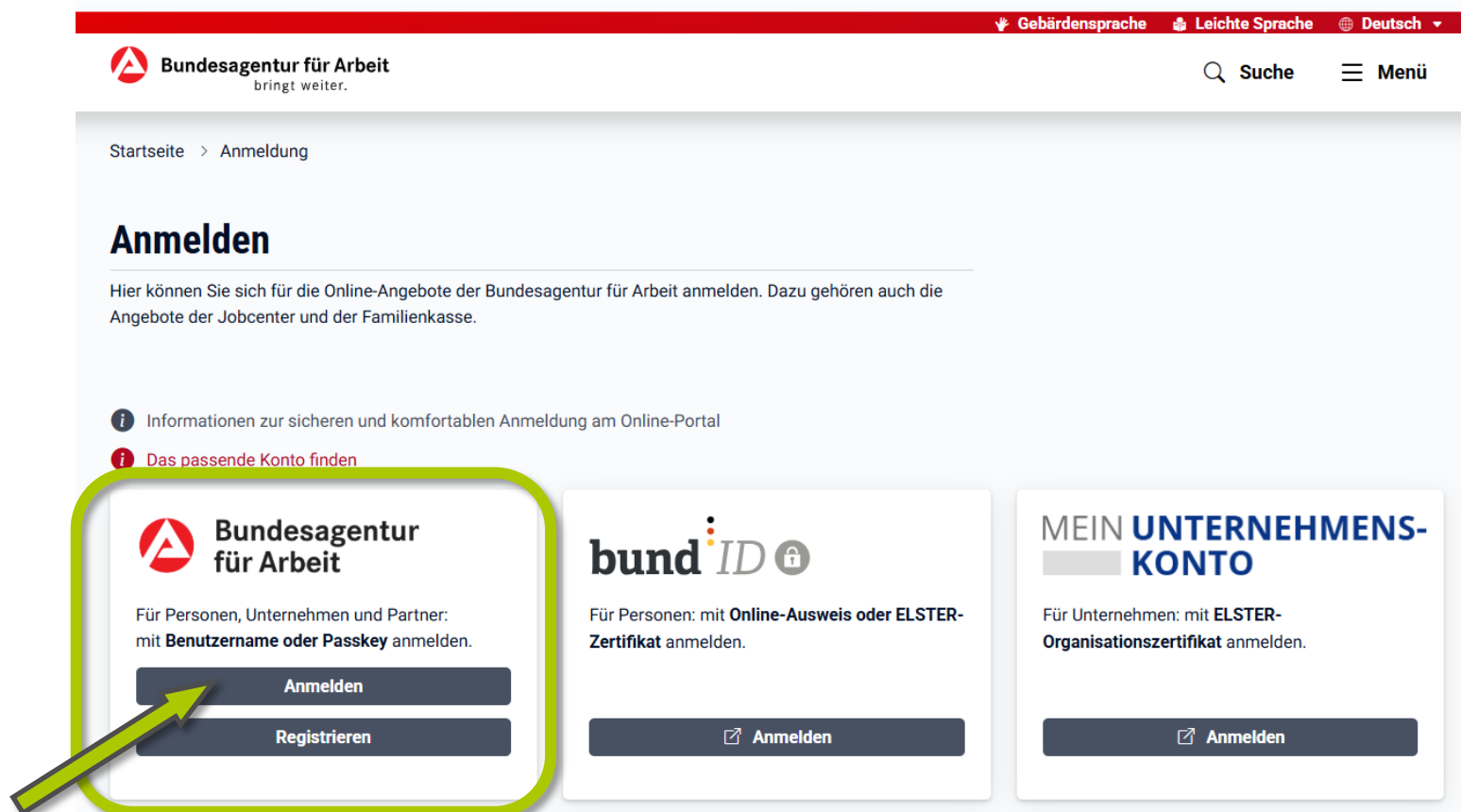
2. Registrierung eines Online-Kontos

Schritt-für-Schritt



3. Anmeldung mit zweitem Faktor

Einrichtung



The screenshot shows the login page of the Bundesagentur für Arbeit. At the top, there is a red navigation bar with links for 'Gebärdensprache', 'Leichte Sprache', and 'Deutsch'. Below this, the logo and name of the Bundesagentur für Arbeit are displayed, along with a search bar and a menu icon. The main content area has a breadcrumb trail 'Startseite > Anmeldung' and a heading 'Anmelden'. A paragraph explains that users can register for online services here. Two informational icons are present: one for general login information and another for finding the right account. Three login options are shown in white boxes with dark buttons: 1) Bundesagentur für Arbeit login for individuals, companies, and partners using a username or passkey; 2) bund ID login for individuals using an online ID or ELSTER certificate; 3) MEIN UNTERNEHMENS-KONTO login for companies using an ELSTER organizational certificate. A green rounded rectangle highlights the first login option, and a green arrow points to its 'Anmelden' button.

Bundesagentur für Arbeit
bringt weiter.

Gebärdensprache Leichte Sprache Deutsch

Suche Menü

Startseite > Anmeldung

Anmelden

Hier können Sie sich für die Online-Angebote der Bundesagentur für Arbeit anmelden. Dazu gehören auch die Angebote der Jobcenter und der Familienkasse.

Informationen zur sicheren und komfortablen Anmeldung am Online-Portal

Das passende Konto finden

Bundesagentur für Arbeit

Für Personen, Unternehmen und Partner:
mit **Benutzername oder Passkey** anmelden.

Anmelden

Registrieren

bund ID

Für Personen: mit **Online-Ausweis oder ELSTER-Zertifikat** anmelden.

Anmelden

MEIN UNTERNEHMENS-KONTO

Für Unternehmen: mit **ELSTER-Organisationszertifikat** anmelden.

Anmelden



3. Anmeldung mit zweitem Faktor

Einrichtung

Bundesagentur für Arbeit
bringt weiter.

Gebärdensprache Leichte Sprache Deutsch

Suche Menü

Startseite > Anmeldung

Anmeldung

Melden Sie sich bitte mit Ihren Zugangsdaten an:

Mit Passkey anmelden

oder

Benutzername / E-Mail-Adresse

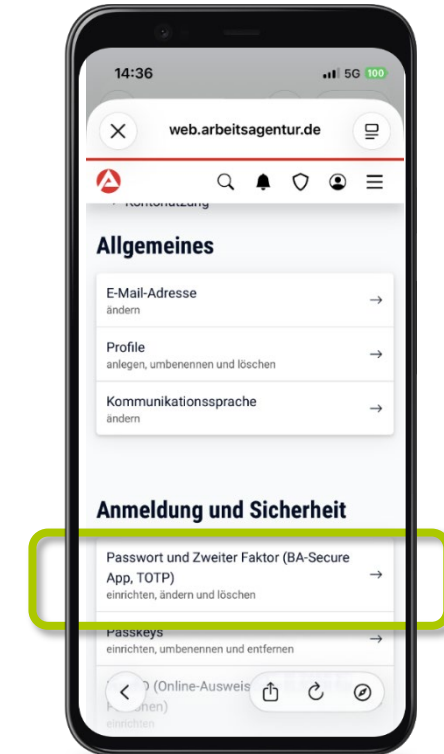
Passwort

Anmelden

← Zurück

Noch kein Konto? [Jetzt registrieren](#)

- Benutzername / E-Mail-Adresse vergessen
- Passwort vergessen
- Informationen zur Mehr-Faktor-Authentifizierung
- 🔍 Hilfe bei Problemen rund um die Anmeldung
- 🔍 Hilfe und Informationen zu Passkeys
- 🔍 Hilfe und Informationen zum Zweiten Faktor (TOTP)



3. Anmeldung mit zweitem Faktor

Übersicht der Verfahren

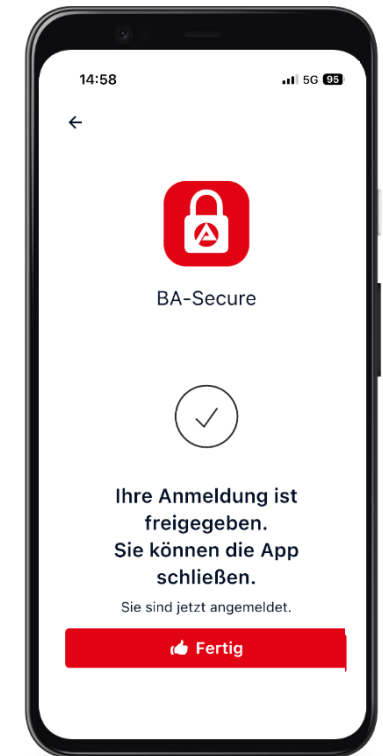
- » Kund*innen, die das Online-Portal nutzen möchten, müssen seit April 2025 ihre Anmeldung mit einem zweiten Faktor absichern. Das nennt man Mehr-Faktor-Authentifizierung (MFA).
- » Vorteile: Höhere Sicherheit durch moderne Authentifizierungsmaßnahmen, Schutz vor Phishing und Cyberangriffen, einfache Einrichtung und Nutzung
- » Folgende Verfahren stehen zur Auswahl:
 1. BA-Secure App
 2. Einmalcode (TOTP)
 3. Passkey



3. Anmeldung mit zweitem Faktor

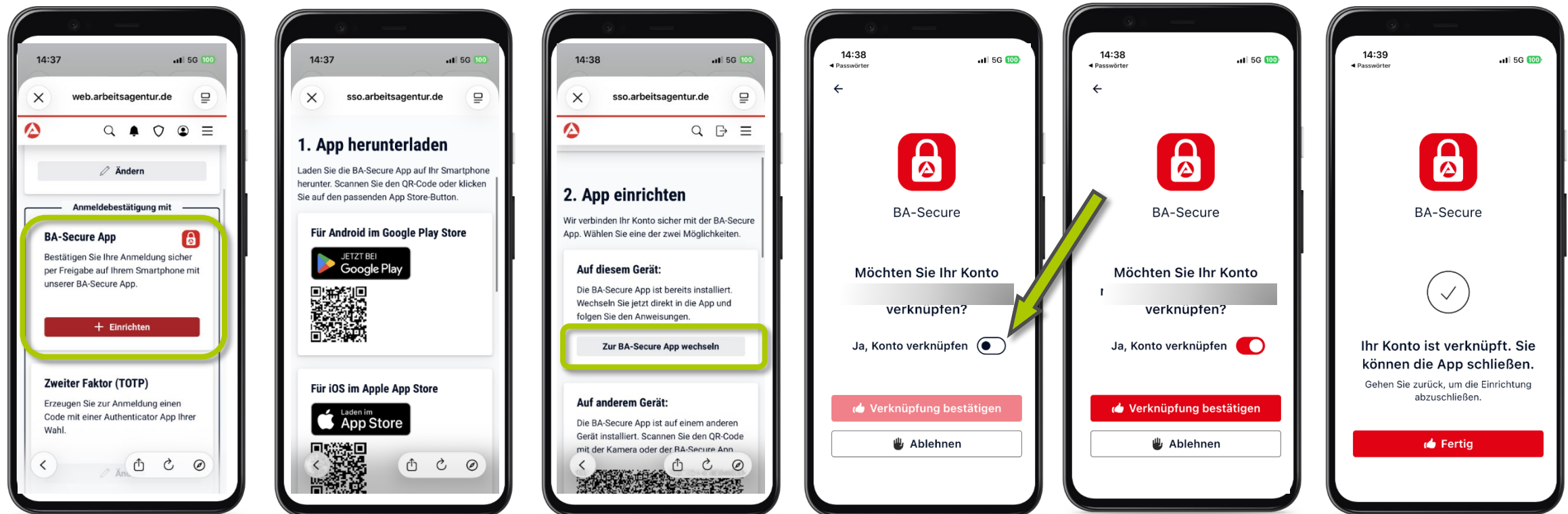
BA-Secure App

- » Push-Authentifizierungsverfahren
 - » Schnelle und unkomplizierte Anmeldung im Online-Konto
 - » Entwicklung und Betrieb durch die BA: direkte Einbindung in unsere Systemlandschaft
 - » Unterstützung bei technischen Fragen durch Technisches Service Center: 0800 4 5555 01
 - » Technische Voraussetzungen:
 - Die App kann nur auf mobilen Geräten installiert werden
 - Es kann nur 1 Online-Konto mit der BA-Secure App verknüpft werden
- Schritt-für-Schritt-Anleitung und Erklärvideo



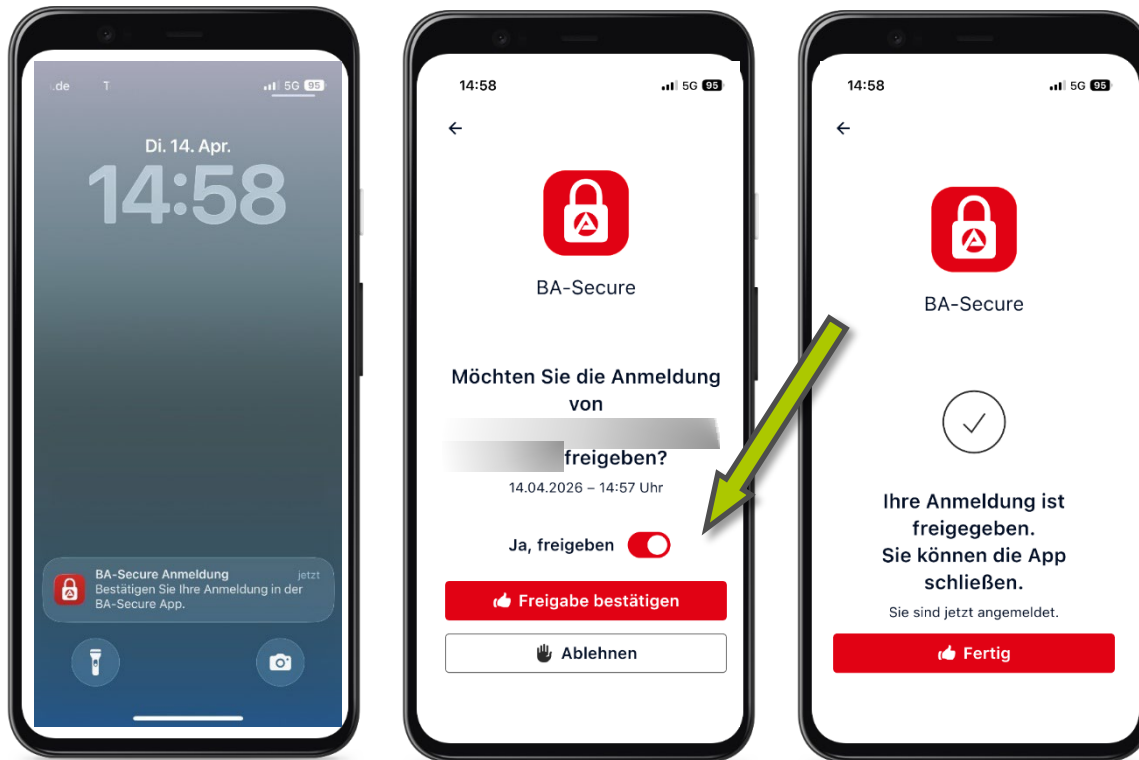
3. Anmeldung mit zweitem Faktor

BA-Secure App – Einrichtung



3. Anmeldung mit zweitem Faktor

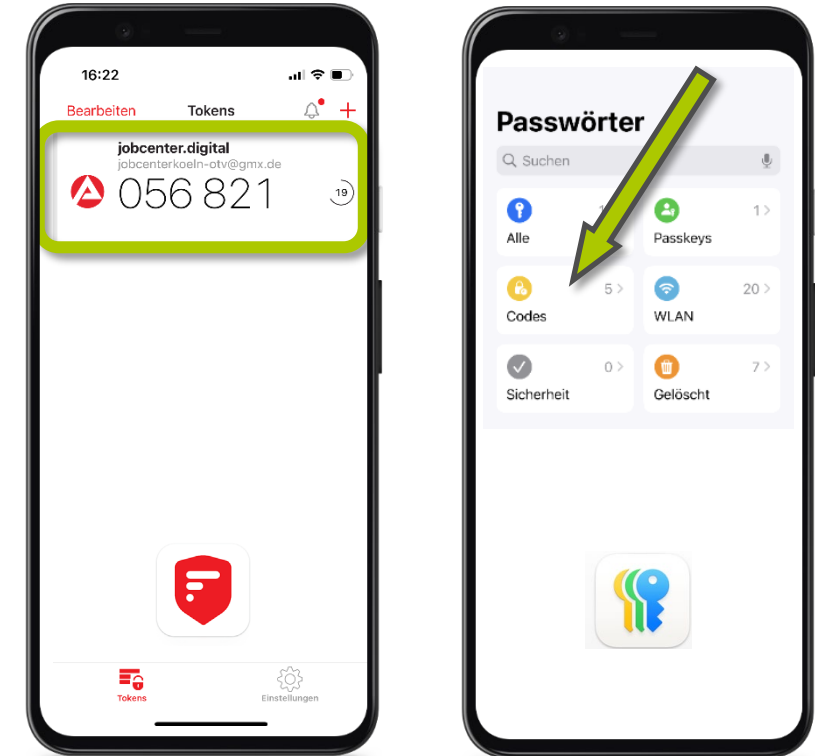
BA-Secure App – Freigabe einer Anmeldung



3. Anmeldung mit zweitem Faktor

Einmalcode (TOTP)

- » TOTP (Englisch: Time-based one-time password)
Zusätzlich zum Passwort wird ein aktuell erzeugter Einmalcode abgefragt, der nur 30 Sekunden lang gültig ist.
- » Technische Voraussetzung: Es wird eine separate Authenticator-App oder ein Passwort-Manager mit TOTP-Unterstützung benötigt.
- » Authenticator-Apps gibt es für Computer, Smartphones oder Tablets
z.B. 2FAS, Google Authenticator, Apple „Passwörter“



3. Anmeldung mit zweitem Faktor

Einmalcode (TOTP) – Einrichtung

Bundesagentur für Arbeit
bringt weiter.

Gebärdensprache Leichte Sprache Deutsch

Suche Abmelden Menü

Startseite > Anmelden

Zweiten Faktor einrichten

Mit einem ständig neu erzeugten Code aus einer Authenticator- oder Passwort-Manger-App schützen Sie Ihr Konto, z.B. wenn Ihr Passwort gestohlen wird.

Bitte alle mit * markierten Felder ausfüllen

1. Schritt: Schlüssel in App hinzufügen

Information zur Einrichtung/Nutzung einer Authenticator-/Passwort-Manager-App für einen zweiten Faktor (TOTP) finden Sie [hier](#).

Kontoname

Schlüssel

2. Schritt: Erzeugten Code eingeben

Geben Sie den von Ihrer Authenticator-/Passwort-Manager-App aktuell erzeugten Code ein. Der Code erneuert sich alle 30 Sekunden.

6-stelliger Code (TOTP) *

→ Schritt-für-Schritt-Anleitung

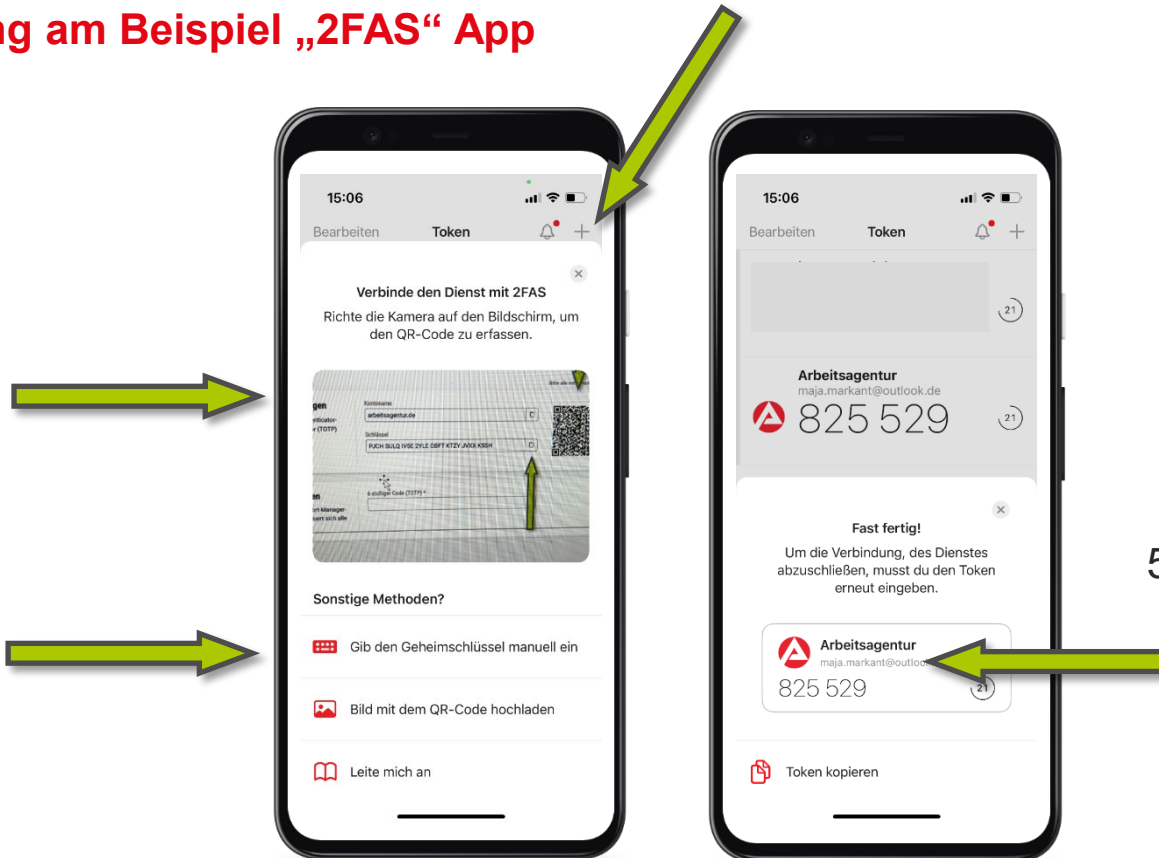
→ Erklärvideo am Beispiel der Jobcenter-App



3. Anmeldung mit zweitem Faktor

Einmalcode (TOTP) – Einrichtung am Beispiel „2FAS“ App

1. Authenticator-App öffnen
2. + Zeichen anklicken
3. Mit der Kamera den QR-Code der Arbeitsagentur erfassen
4. Oder den Schlüssel-Code der Arbeitsagentur in 2FAS manuell eingeben



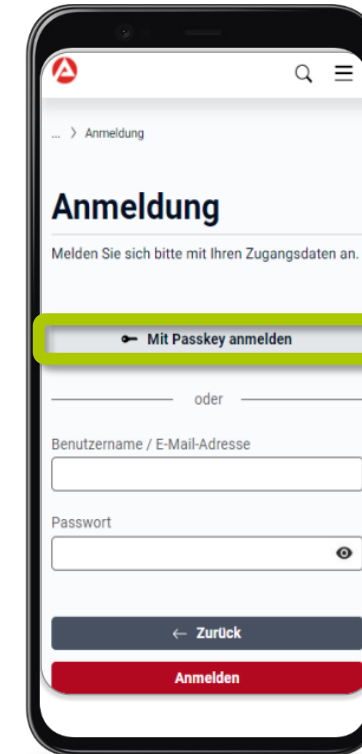
5. Ergebnis:
Einmalcode zur Eingabe
in jobcenter.digital



3. Anmeldung mit zweitem Faktor

Passkey

- » Mit Passkeys werden biometrische Verfahren wie Fingerabdruck und Gesichtserkennung zur Anmeldung genutzt
 - » Technische Voraussetzung: Endgerät mit entsprechender Funktion
- Schritt-für-Schritt-Anleitungen für Computer und Smartphones mit den Betriebssystemen Android und iOS



4. Einstellungen im Profil

Freischaltcode

- » Ein Freischaltcode verknüpft das registrierte Konto mit den Daten des Jobcenters
- » Der Freischaltcode steht auf einem Blatt, das man vom Jobcenter bekommt
- » Den Freischaltcode eingeben oder mit dem Handy scannen: fertig



4. Einstellungen im Profil

Freischaltcode

The screenshot shows the user interface of the Bundesagentur für Arbeit portal. At the top, there's a red header with navigation links: 'Gebärdensprache', 'Leichte Sprache', and 'Deutsch'. Below this, the logo 'Bundesagentur für Arbeit bringt weiter.' is on the left, and search, notifications, and profile icons are on the right. The main content area is titled 'Startseite' and 'Profil'. Under 'Profil', there's a 'Standardprofil' button with a double arrow icon, which is highlighted by a green arrow. To the right of this is a 'Verlauf' button. Below the profile section, there are two cards: 'bund ID' with a 'SICHERHEIT' tag, and 'Ein Konto - mehrere Profile' with a 'NEU' tag. The 'bund ID' card describes a secure login method, and the 'Ein Konto' card describes a multi-profile account system.



4. Einstellungen im Profil

Freischaltcode


Bundesagentur für Arbeit
bringt weiter.

Gebärdensprache
 Leichte Sprache
 Deutsch

Suche
 Abmelden
 Menü

Startseite > Profil auswählen

Profil auswählen



Weiter als Privatperson ohne Profil

Ich handle für mich selbst und möchte das Informationsangebot der Bundesagentur für Arbeit nutzen (z.B. Job suchen oder Check-U).

Auswählen



Freischaltcode

Sie hatten Kontakt zu Agentur für Arbeit, Jobcenter oder Familienkasse und haben einen Freischaltcode erhalten.

Freischaltcode eingeben



Neues Profil anlegen

Neues Profil anlegen oder freischalten



4. Einstellungen im Profil

Freischaltcode


Bundesagentur für Arbeit
bringt weiter.

Startseite > Profil > Neues Profil

eServices freischalten

Mit Ihrem Freischaltcode erhalten Sie Zugang zu eServices.



XXXX-XXXX-XXXX

Freischaltcode für Online-Angebote der Bundesagentur für Arbeit

Guten Tag,

mit dem Freischaltcode legen Sie ein Profil in Ihrem Konto an. Mit einem Profil können Sie profilbezogene Online-Angebote der Bundesagentur für Arbeit nutzen. Gehen Sie dazu wie folgt vor:

1. Scannen Sie den nachfolgenden QR-Code mit Ihrem Smartphone oder öffnen Sie den Link <https://www.jobcenter.de/freischaltcode>
2. Melden Sie sich an Ihrem bestehenden Konto an oder registrieren Sie ein neues Konto, falls Sie noch kein Konto besitzen.
3. Falls der Code nicht vorliegt ist, geben Sie den oben stehenden Freischaltcode ein.
4. Bestätigen Sie die Eingabe. Beachten Sie eine mögliche Fehlermeldung!
5. Ihr Profil wird automatisch angelegt und für Sie ausgewählt.

Beachten Sie: Sie können über das Menü Profil > Profil wechseln das Profil wählen. Dort können Sie auch weitere Profile einlegen. Das Anlegen von mehreren Personenprofilen der Agentur für Arbeit / Jobcenter im selben Konto ist nicht möglich. Jeder Personenkunde benötigt sein eigenes Konto.

Der Freischaltcode ist gültig bis zum: 01.05.2025

Er ist ausschließlich für Sie bestimmt und darf nicht an andere Personen weitergegeben werden.

Mit freundlichen Grüßen

Ihre Bundesagentur für Arbeit

Bitte alle mit * markierten Felder ausfüllen

Freischaltcode eingeben

Geben Sie bitte den 12-stelligen Freischaltcode ein, den Sie mit unserem Schreiben erhalten haben. Der Freischaltcode besteht aus Zahlen und Großbuchstaben, zum Beispiel: HET2 - 2X8A - UXAS.

Freischaltcode *

- -

Es sind Großbuchstaben und Zahlen erlaubt.

Abbrechen

Bestätigen

Ihre aktuell freigeschalteten Profile: 0

Bildschirmfoto



4. Einstellungen im Profil

Online-Kommunikation aktivieren

Bundesagentur für Arbeit
bringt weiter.

Gebärdensprache Leichte Sprache Deutsch

Suche Profil Menü

Startseite > Profil

Profil bearbeiten

- Ihre Daten
- Kommunikationsoptionen
- PIN-Verwaltung
- Zwei-Faktor-Authentifizierung

Online-Kommunikation

Ohne Ihre explizite Einwilligung stellen wir Ihnen aktiv keine persönlichen Inhalte in Ihr Profil ein. Dazu zählen Schriftstücke (Bescheide, Nachweise, Schreiben), Anträge und Postfachnachrichten im Leistungspostfach.

- Ich wurde darüber informiert, dass die Nutzung der Funktion Online-Kommunikation ohne Angabe einer E-Mail-Adresse nicht möglich ist. Wenn ich meine Einwilligung nicht erteile, entstehen mir hierdurch keine Nachteile, da ich die Informationen postalisch, telefonisch oder persönlich erhalten kann. Des Weiteren wurde ich darüber informiert, dass ich meine Einwilligung in die Verarbeitung der E-Mail-Adresse durch Deaktivieren der Funktion Online-Kommunikation jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann.
- Die Agentur für Arbeit/gemeinsame Einrichtung ist gesetzlich verpflichtet, den Zugriff auf Informationen abhängig von deren Inhalt abzusichern. Besonders schützenswerte Daten können nicht mit einer Anmeldung mittels Benutzername/Passwort eingesehen werden. Dazu ist eine Anmeldung mit speziellen Ausweismitteln (z.B. ELSTER-Zertifikat oder Personalausweis mit Onlinefunktion) nötig. Weitere Informationen finden Sie unter dem Konzept Vertrauensniveaus. Ich nehme zur Kenntnis, dass ich für den Online-Zugriff auf schützenswerte Daten spezielle Ausweismittel benötige. Ich habe grundsätzlich für deren Funktionsfähigkeit (gültiger Ausweis, PIN bekannt, usw.) zu sorgen, um innerhalb gültiger Fristen die bereitgestellten Informationen abrufen zu können.
- Ich verzichte auf die postalische Zustellung. Für noch nicht digitalisierte Verwaltungsprozesse erhalten Sie die Dokumente weiterhin per Post.

Status der Online-Kommunikation

Einwilligung in Nutzung Ihrer E-Mail-Adresse

Ich bin damit einverstanden, dass die Agentur für Arbeit/gemeinsame Einrichtung meine E-Mail-Adresse nutzt, um mir eine Nachricht zuzusenden, wenn neue Inhalte für mich in meinem Profil bereitgestellt wurden.

Abbrechen **Zustimmen**

Online-Kommunikation

Online-Kommunikation ist aktiviert.

Online-Kommunikation

- Schriftstücke (Bescheide, Nachweise, Schreiben), Anträge und Postfachnachrichten im Leistungspostfach werden Ihnen ausschließlich online bereitgestellt. Für noch nicht digitalisierte Verwaltungsprozesse erhalten Sie Dokumente weiterhin per Post.
- Eine Deaktivierung der Online-Kommunikation auf postalischen Versand wird erst nach wenigen Werktagen wirksam. Bereits für die Online-Bekanntgabe ausgefertigte Bescheide werden unter Umständen noch online zugestellt. Prüfen Sie daher in den nächsten Tagen auch Ihre Bescheidablage.

Status der Online-Kommunikation



4. Einstellungen im Profil

E-Mail-Benachrichtigung einstellen

Bundesagentur für Arbeit
bringt weiter.

Gebärdensprache Leichte Sprache Deutsch

Suche Profil Menü

Startseite > Profil

Profil bearbeiten

- Ihre Daten
- Kommunikationsoptionen
- PIN-Verwaltung
- Zwei-Faktor-Authentifizierung

E-Mail-Benachrichtigung

Welche Mitteilungarten gibt es?

Ich möchte über neue Mitteilungen und Postfachnachrichten per E-Mail informiert werden. ☒

Durch Aktivierung der E-Mail Benachrichtigungen werden Sie über neue Mitteilungen und Postfachnachrichten in Ihrem Portal per E-Mail informiert.

Ihre aktuelle E-Mail Adresse lautet:
Falls sich ihre E-Mail Adresse geändert hat, können Sie diese im Bereich E-Mail-Adresse ändern.

Wir informieren Sie einmal am Tag, gesammelt über alle Mitteilungen in Ihrem Portal.

Für nachfolgende Angelegenheiten können Sie weitere Anpassungen vornehmen	nie	täglich	sofort
Benachrichtigung über Nachrichten in Ihrem Leistungspostfach .	☐	☒	☐
Benachrichtigung über Nachrichten in Ihrem Vermittlungspostfach .	☐	☒	☐
Benachrichtigung über neue Vermittlungsvorschläge .	☐	☒	☐
Benachrichtigung über neue Stellenempfehlungen .	☐	☒	☐



4. Einstellungen (Exkurs)

Zugangsdaten unbekannt

z.B. bestehende Kund*innen, die Zugangsdaten nicht (mehr) kennen

» Benutzername bekannt, Passwort vergessen:

Passwort zurücksetzen durch Kund*in auf Anmeldeseite

» Benutzername vergessen, Passwort bekannt:

Benutzername anfordern durch Kund*in auf Anmeldeseite

» Benutzername und Passwort unbekannt:

Neue Zugangsdaten in Online-Administration werden durch Jobcenter-Mitarbeitende erzeugt und ausgegeben

Passwort vergessen

Sie können Ihr Passwort zurücksetzen, indem Sie Ihren Benutzernamen oder Ihre E-Mail-Adresse eingeben. Danach erhalten Sie innerhalb der nächsten Minuten eine E-Mail, mit der Sie ein neues Passwort vergeben können.

Bitte alle mit * markierten Felder ausfüllen

Benutzername / E-Mail-Adresse

Bitte achten Sie bei Ihrem Benutzernamen auf korrekte Groß- und Kleinschreibung.

Benutzername / E-Mail-Adresse *

Der Benutzername / die E-Mail-Adresse muss zwischen 6 und 254 Zeichen lang sein.

Abbrechen

Passwort zurücksetzen

Benutzername vergessen

Durch die Eingabe Ihrer persönlichen Kundennummer können Sie Ihren Benutzernamen anfordern. Sie erhalten von uns innerhalb der nächsten Minuten eine E-Mail mit dem Benutzernamen, sofern wir für die Kundennummer ein Konto führen.

Bitte alle mit * markierten Felder ausfüllen

Persönliche Kundennummer

Die persönliche Kundennummer finden Sie auf unseren persönlichen Schreiben an Sie.

Persönliche Kundennummer *

Die persönliche Kundennummer hat genau 10 Stellen und beginnt mit 3 Ziffern und einem Buchstaben, Beispiel: 123456789.

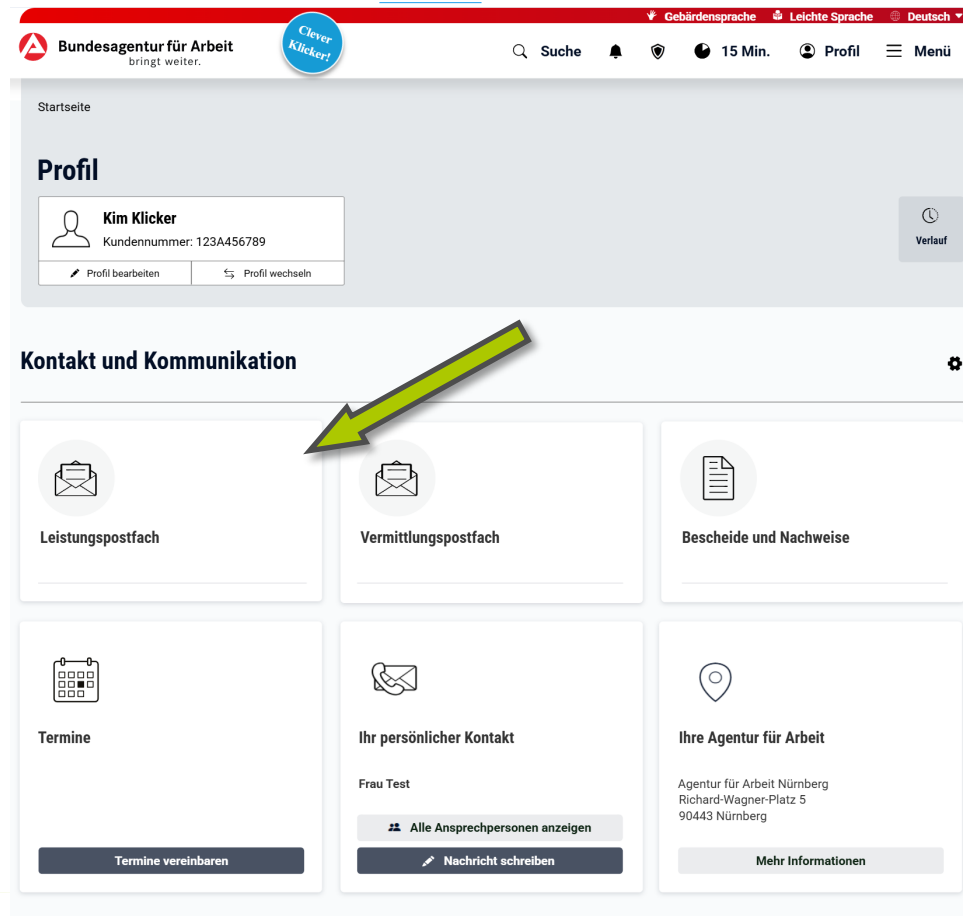
Abbrechen

Benutzername anfordern



5. Online-Postfach

Nachricht und Dokumente ans Jobcenter senden



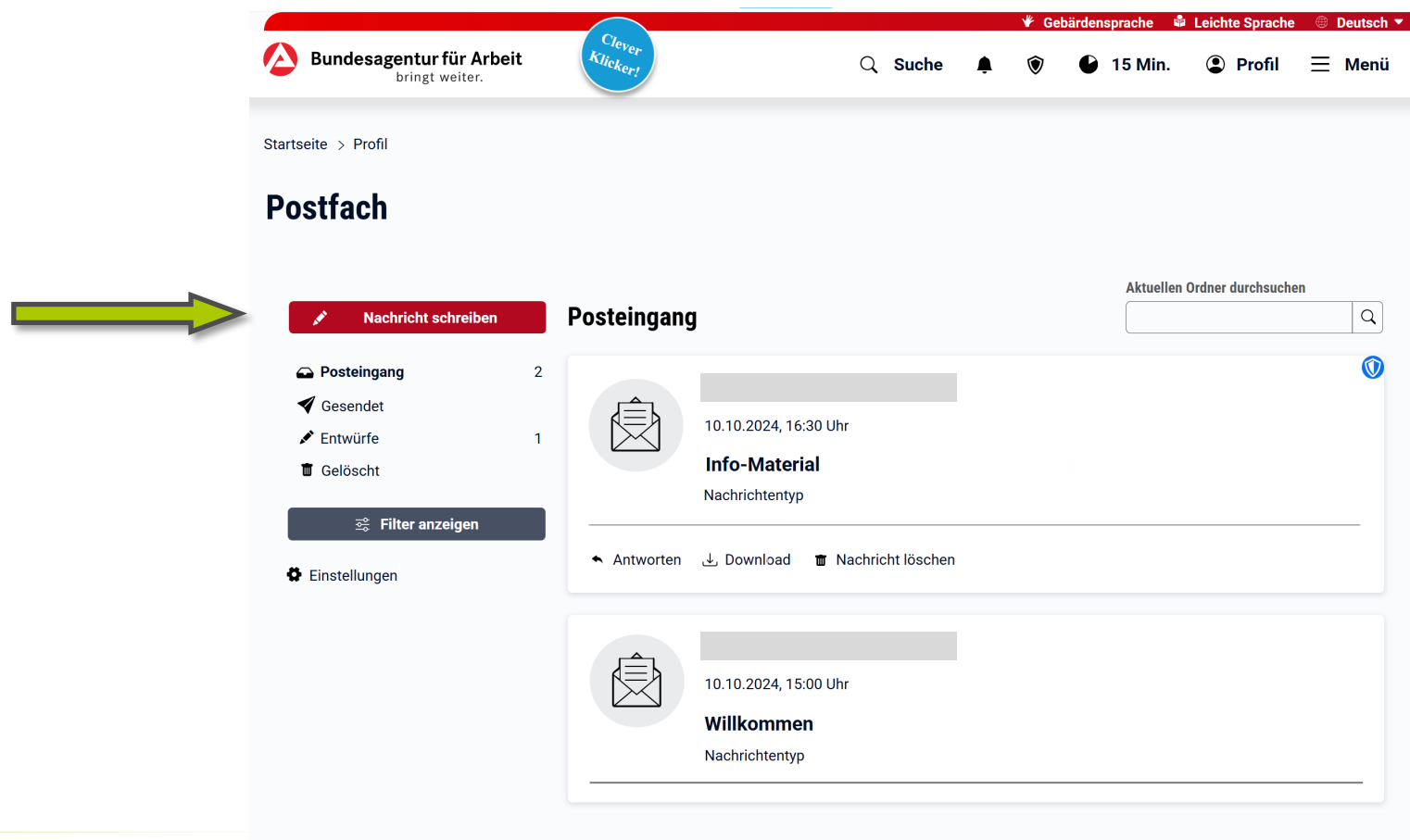
Nur über das **Leistungspostfach** können Dokumente angehängt und an die verschiedenen Abteilungen des Jobcenters gesendet werden.

Das Vermittlungspostfach wird vom Jobcenter für Vermittlungsvorschläge genutzt, die aus der Jobsuche-App stammen.



5. Online-Postfach

Nachricht und Dokumente ans Jobcenter senden



The screenshot shows the 'Postfach' (Mailbox) interface of the Bundesagentur für Arbeit. The top navigation bar includes links for 'Gebärdensprache', 'Leichte Sprache', and 'Deutsch'. The main header shows the 'Bundesagentur für Arbeit' logo and the tagline 'bringt weiter.'.

The left sidebar contains the following options:

- Nachricht schreiben** (highlighted by a green arrow)
- Posteingang (2)
- Gesendet
- Entwürfe (1)
- Gelöscht
- Filter anzeigen
- Einstellungen

The main content area is titled 'Posteingang' and shows a list of messages:

- Info-Material** (10.10.2024, 16:30 Uhr) - Nachrichtentyp
- Willkommen** (10.10.2024, 15:00 Uhr) - Nachrichtentyp

Each message entry includes an envelope icon, a timestamp, a subject line, and a 'Nachrichtentyp' label. Below each message, there are action buttons: 'Antworten', 'Download', and 'Nachricht löschen'.



5. Online-Postfach

Nachricht und Dokumente ans Jobcenter senden

Bundesagentur für Arbeit bringt weiter. Clever klickert! Gebärdensprache Leichte Sprache Deutsch

Suche 15 Min. Profil Menü

Startseite > Profil > Postfach

Ansprechpartner ermitteln

Bitte alle mit * markierten Felder ausfüllen

Ihre Ansprechpartner
Bitte wählen Sie einen Ansprechpartner, der zu Ihrem Anliegen passt.

Ansprechpartner wählen *

- ☐ **Agentur für Arbeit (AA)**
 - Arbeitslosengeld
 - Insolvenzgeld
 - Berufsausbildungsbeihilfe
 - Abmeldung aus dem Leistungsbezug
- ☒ **Jobcenter (JC)**
 - Grundsicherungsgeld
 - Bedarfe für Unterkunft und Heizung
 - Leistungen für Bildung und Teilhabe
 - Abmeldung aus dem Leistungsbezug

Ermittelter Ansprechpartner

 **jobcenter**
Jobcenter Köln
Pohligstr. 3
50969 Köln

Anliegen
Bitte geben Sie an, welches Anliegen Sie genau haben.

Anliegen *
-- bitte auswählen --

Abbrechen

Unabhängig vom zuständigen Standort immer „Jobcenter Köln Pohligstr. 3“ auswählen



5. Online-Postfach

Nachricht und Dokumente ans Jobcenter senden

Anliegen

Bitte geben Sie an, welches Anliegen Sie genau haben.

Abbrechen

Anliegen *

-- bitte auswählen --

-- bitte auswählen --

Anforderung von Kopien (zum Beispiel Bescheide)

Anfrage zum Bearbeitungsstand

Beantragung von weiteren Leistungen (zum Beispiel Erstausrüstung Wohnung)

Beratung und Unterstützung bei der Arbeitsaufnahme/-suche

Beratung zu Sprachkursen

Frage zu Miete und Heizkosten

Fragen zu Weiterbildung/Coaching/Maßnahmen

Fristverlängerung

Informationen und Fragen zu Leistungen für Bildung und Teilhabe (zum Beispiel Klassenfahrten)

Ortsabwesenheit

Rund um Arbeitsaufnahme/-suche

Rund um Ausbildung/Studium

Terminanfrage

Veränderung mitteilen

Weiterbewilligungsantrag stellen

Sonstiges

Je nach Auswahl des
Anliegens werden
Nachrichten aus dem
Leistungspostfach direkt
an die **Integrations-**
oder **Leistungsteams**
gesendet



5. Online-Postfach

Nachricht und Dokumente ans Jobcenter senden

Bundesagentur für Arbeit bringt weiter. **Chaos-Check!**

Gebärdensprache Leichte Sprache Deutsch

Suche 15 Min. Profil Menü

Startseite > Profil > Postfach

Nachricht schreiben

Bitte alle mit * markierten Felder ausfüllen

Ihre Nachricht an
Jobcenter Nürnberg-Stadt

Anliegen
Anfrage zum Bearbeitungsstand

Betreff *

0 / 50

Text *

0 / 5000

Datelanhänge

Anhänge hinzufügen

Datel-Upload

Dateien in diesen Bereich ziehen
oder
Dateien auswählen

Hinweis

- Alle hochgeladenen Dokumente werden jeweils in ein PDF-Dokument konvertiert.
- Maximale Größe einer Nachricht inkl. Anhänge: 7,5 MB.
- Zulässige Dateitypen sind: PDF, JPEG, PNG, BMP.

[Anleitung zum Hochladen von Nachrichten-Anhängen](#)

Kenntnisnahme zur Datenverarbeitung

Ich nehme zur Kenntnis, dass die Datenverarbeitung auf der Grundlage der sozialgesetzlichen Vorschriften für die Erhebung nach § 67a Absatz 1 SGB X bzw. Speicherung und Nutzung nach § 67c Absatz 1 SGB X in Verbindung mit Artikel 6 Absatz 1 lit. e DSGVO erfolgt.

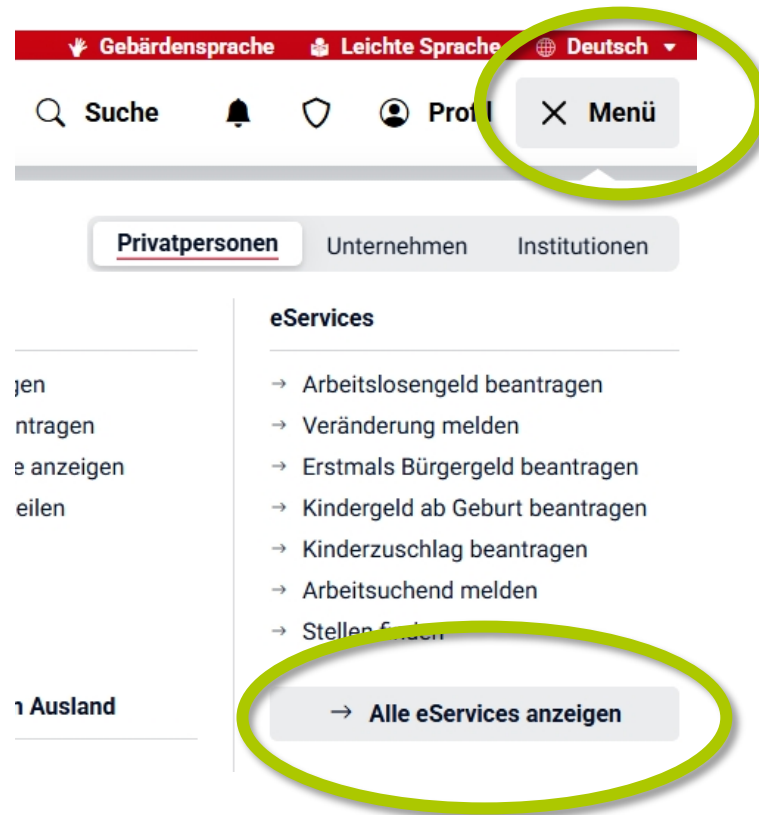
Abbrechen **Als Entwurf speichern** **Nachricht senden**

Betreffzeile und Nachricht eingeben, dann können Dokumente als Anhang hochgeladen werden



6. Weiterbewilligungsantrag online stellen

<https://www.jobcenter.digital>

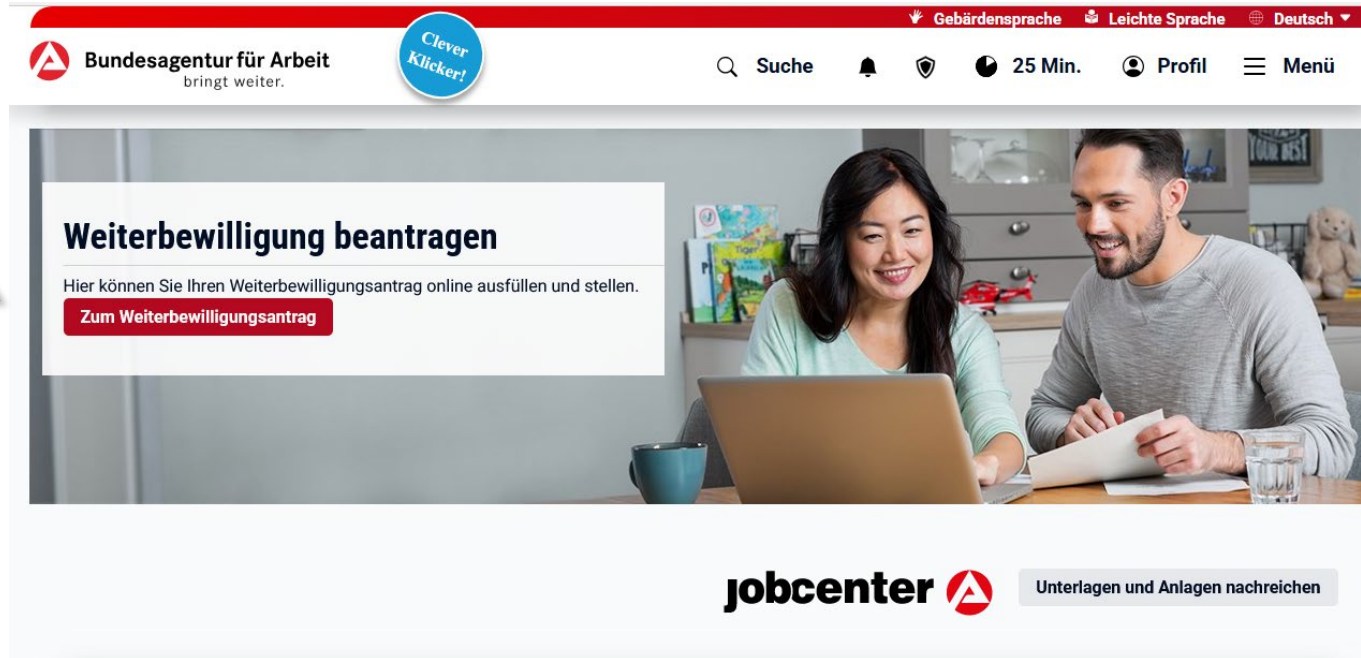


Leistungen und Angebote des Jobcenters

- Abwesenheit online abstimmen
- Arbeitsmarktpprofil erstellen
- Berufliche Rehabilitation beantragen
- Grundsicherungsgeld beantragen
- Dokumente an Ärztlichen Dienst übermitteln
- Einstiegsgeld für eine Beschäftigung beantragen
- Einstiegsgeld für eine Selbstständigkeit beantragen
- Freie Förderung beantragen
- Gutschein für private Arbeitsvermittlung beantragen
- Job finden
- Leistungen zur Eingliederung von Selbstständigen beantragen
- Maßnahme bei einem Arbeitgeber beantragen
- Maßnahme bei einem Träger beantragen
- Veränderungen mitteilen
- Vermittlungsbudget beantragen
- Weiterbewilligungsantrag stellen
- Widerspruch einlegen



6. Weiterbewilligungsantrag online stellen



The screenshot shows the Jobcenter Köln website interface. At the top, there is a red navigation bar with links for 'Gebärdensprache', 'Leichte Sprache', and 'Deutsch'. Below this, the header includes the 'Bundesagentur für Arbeit' logo and tagline 'bringt weiter.', a 'Clever Klicker!' badge, and a search bar with 'Suche'. The main content area features a large image of a smiling couple looking at a laptop. Overlaid on the left side of this image is a white box with the heading 'Weiterbewilligung beantragen' and the text 'Hier können Sie Ihren Weiterbewilligungsantrag online ausfüllen und stellen.' Below this text is a red button labeled 'Zum Weiterbewilligungsantrag'. A green arrow points from the left towards this button. At the bottom of the page, the 'jobcenter' logo is displayed next to a button labeled 'Unterlagen und Anlagen nachreichen'.



6. Weiterbewilligungsantrag online stellen

Bundesagentur für Arbeit
bringt weiter.

[Gebärdensprache](#)
[Leichte Sprache](#)
[Deutsch](#)

15 Min.

Profil

Menü

Weiterbewilligungsantrag

Tag der Antragstellung

Für diese Bedarfsgemeinschaft stelle ich meinen Antrag

Sie finden alle Ihre begonnenen und gesendeten Vorgänge auf der Startseite.

☒ Ich weiß, dass ich mit dem Betätigen der Schaltfläche „Antrag starten“ einen Weiterbewilligungsantrag auf Bürgergeld mit dem heutigen Datum stelle.

Der Antrag wirkt in der Regel auf den Ersten des Monats zurück. Damit der Antrag abschließend bearbeitet werden kann, muss der Weiterbewilligungsantrag vollständig ausgefüllt sein. Erst dann kann der Leistungsanspruch geprüft werden. Fehlende oder unvollständige Angaben verzögern die Bearbeitung und führen zu Rückfragen. Finanzielle Leistungen können dann nicht oder nicht rechtzeitig ausgezahlt werden.

Hinweis
 Indem Sie „Antrag starten“ auswählen, wird Ihr zuständiges Jobcenter über Ihre Antragsstellung informiert.
 Ihr Antrag kann online nicht widerrufen oder zurückgenommen werden. Hierfür wenden Sie sich bitte direkt an Ihr zuständiges Jobcenter.



6. Weiterbewilligungsantrag online stellen

Bundesagentur für Arbeit
bringt weiter.

Clever-Klicker!

Gebärdensprache Leichte Sprache Deutsch

Suche

15 Min.

Profil

Menü

Ihr Weiterbewilligungsantrag vom: 26.06.2025 (Antragsversion: 0823)
 Nummer Ihrer Bedarfsgemeinschaft: 97122/000001 (Jobcenter Rapa Nui)

Bedarfsgemeinschaft

Haushalt und Haushaltsgemeinschaft

Kosten der Unterkunft und Heizung

Kontoauszüge

Einkommen

Absetzungen

Weitere Änderungen

Zusammenfassung

Haushalt und Haushaltsgemeinschaft

Bitte alle mit * markierten Felder ausfüllen

01 Angaben zu Haushalt und Haushaltsgemeinschaft

Haushalt

Wie viele Personen gehören zu Ihrem Haushalt?

Anzahl der Personen, die in Ihrem Haushalt wohnen *

Haushaltsgemeinschaft (= Haushalt)

Wie viele Personen des Haushalts gehören zu Ihrer Haushaltsgemeinschaft?

Anzahl der Personen, die in Ihrer Haushaltsgemeinschaft wohnen *

Beispiel: Sie haben für Ihre Bedarfsgemeinschaft 3 Personen angegeben, für Ihren Haushalt 3. Ihre Haushaltsgemeinschaft kann daher maximal aus 0 Person bestehen.

02 Ein- und Auszüge

Einzüge

Ist eine Person in die Haushaltsgemeinschaft eingezogen oder wird einziehen?

☐ Ja ☒ Nein

Auszüge

Ist eine Person aus der Haushaltsgemeinschaft ausgezogen oder wird ausziehen?

☐ Ja ☒ Nein

Bundesagentur für Arbeit
bringt weiter.

Clever-Klicker!

Gebärdensprache Leichte Sprache Deutsch

Suche

15 Min.

Profil

Menü

Ihr Weiterbewilligungsantrag vom: 10.06.2025 (Antragsversion: 0823)
 Nummer Ihrer Bedarfsgemeinschaft: 97122/0000011 (Jobcenter Rapa Nui)

Bedarfsgemeinschaft

Haushalt und Haushaltsgemeinschaft

Kontoauszüge

Einkommen

Absetzungen

Weitere Änderungen

Zusammenfassung

Zusammenfassung

Bitte alle mit * markierten Felder ausfüllen

01 Vorschau

Bitte prüfen Sie Ihre Angaben.

Nachfolgend wird Ihnen ein Vorschau dokument angezeigt. Bitte überprüfen Sie alle Angaben gründlich. Fehlende oder falsche Angaben können zu Rückfragen und Verzögerungen bei der Bearbeitung führen. Um Angaben zu vervollständigen oder zu korrigieren, klicken Sie bitte auf den Button ZURÜCK und nehmen Sie entsprechende Änderungen/ Ergänzungen vor.

[Vorschau Ihrer Angaben zur Weiterbewilligung \(PDF\)](#)

02 Kenntnisnahme und Erklärung

Rückwirkung des Antrags auf den Ersten des Monats:

Ich weiß, dass mein Antrag in der Regel auf den Ersten des Monats zurückwirkt (§ 37 Absatz 2 Satz 2 Zweites Buch Sozialgesetzbuch (SGB II)) und ich deshalb Angaben – insbesondere zum Zufluss von Einkommen – für den kompletten Monat meiner Antragstellung machen muss.

Kenntnisnahme der Datenverarbeitung:

Ich nehme zur Kenntnis, dass die Datenverarbeitung auf der Grundlage der sozialgesetzlichen Vorschriften für die Erhebung nach § 67a Absatz 1 Zehntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB X) bzw. Speicherung und Nutzung nach § 67c Absatz 1 SGB X in Verbindung mit Artikel 6 Absatz 1 lit. e Datenschutzgrundverordnung erfolgt.

Datenschutzrechtliche Hinweise:

Datenschutzrechtliche Hinweise erhalten Sie bei dem für Sie zuständigen Jobcenter sowie ergänzend im Internet unter www.arbeitsagentur.de/datenerhebung.

Meine Mitwirkungspflichten:

Personen, die Leistungen nach dem SGB II beantragen oder erhalten, sind mitwirkungspflichtig: Das bedeutet, alle Angaben im Antrag und in den hierzu eingereichten Anlagen müssen richtig und vollständig sein. Änderungen, die nach der Antragstellung eintreten und sich auf die Leistungen auswirken können (z. B. Arbeitsaufnahme, Umzug), sind dem zuständigen Jobcenter unverzüglich mitzuteilen. Die Mitwirkungspflichten sind von allen Mitgliedern einer Bedarfsgemeinschaft zu beachten.

Mehr erfahren

☒ Hiermit bestätige ich, dass alle von mir gemachten Angaben richtig sind. *

Zurück

Antrag senden

Antrag später fortsetzen

Sie können Ihren Antrag jederzeit später fortsetzen. Ihr aktueller Stand wird dabei gespeichert.

Zuletzt gespeichert am 18.06.2025 um 15:08 Uhr.



7. Online-Vertretung für Bevollmächtigte

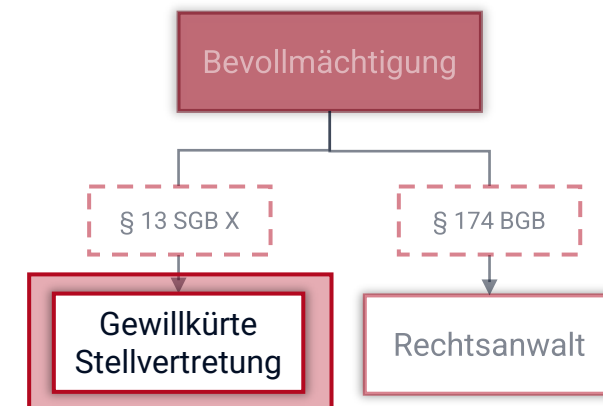
Neuer eService

Was umfasst die erste Stufe der Online-Vertretung?

» Bevollmächtigung (gewillkürte Stellvertretung)

Vertretung, die von einer Person **freiwillig** und **bewusst** selbst festgelegt wird. Sie ist nicht gesetzlich bestimmt.

» Nur Vollvertretungen



7. Online-Vertretung für Bevollmächtigte

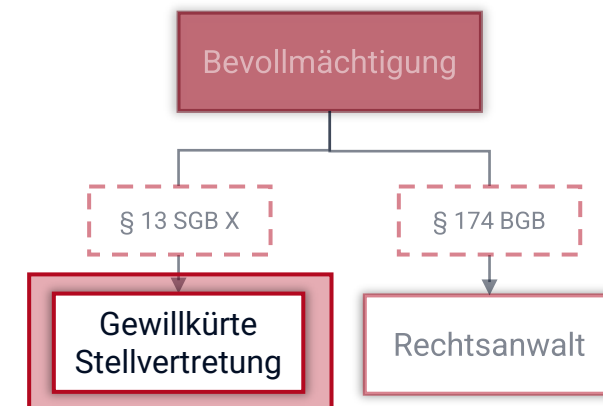
Neuer eService

Wann ist die Aktivierung der Online-Vertretung nicht möglich?

- » Wenn die Vollmacht für einen **Betrieb** ausgestellt wurde
- » Wenn es sich um eine **gesetzliche Vertretungsbeziehung** handelt (Betreuer, Vormund, Eltern und Erziehungsberechtigte)
- » Wenn es sich um eine **Schutzperson** handelt
- » Wenn es sich um eine bereits **verstorbene** Person handelt

Was kommt mit zukünftigen Projekten?

- » Online-Vertretung durch gesetzliche Vertretungen
- » Online-Vertretung durch Teilvertretungen (Einschränkungen der Vertretung)



7. Online-Vertretung für Bevollmächtigte

Mit einer Vertretung handeln

Ihre Vertretung kann über ein Online-Konto für Sie unter anderem:

- » **Anträge stellen**
- » **Dokumente einsehen**
- » **Daten ändern**
- » über das **Postfach** mit dem Jobcenter **kommunizieren**

In bestimmten Fällen bekommt Ihre Vertretung Schriftstücke zusätzlich postalisch bereitgestellt.

Sie können wählen, ob Sie und Ihre Vertretung (wechselseitig) oder nur die bevollmächtigte Person (einseitig) **online** mit dem Jobcenter zusammenarbeiten wollen.



7. Online-Vertretung für Bevollmächtigte

Eine Vertretung einrichten

Voraussetzungen

Damit die von Ihnen bevollmächtigte Person online für Sie handeln kann, muss die Vollmacht die Erlaubnis zur **digitalen Kommunikation** im Online-Portal der Bundesagentur für Arbeit enthalten. Nur dann kann die bevollmächtigte Person online uneingeschränkt für Sie handeln.

» **Mustervollmacht**, siehe [Content-Seite](#) im Online-Portal oder [Webseite Jobcenter Köln](#) (Downloads / Vorlagen)

» Sie haben die Vollmacht **schriftlich** oder **persönlich** bei dem Jobcenter eingereicht, wo Sie betreut werden

» Ihre Vertretung hat ein **Online-Konto** im Online-Portal

Muster – Vollmacht (Einzelvertretung)

Hiermit bevollmächtige ich,

Name: _____

Kundennummer: _____

Adresse: _____

geboren am _____ in _____

im Folgenden "Vollmachtgeberin"

folgende Person:

Name: _____

Adresse: _____

geboren am _____ in _____

im Folgenden "bevollmächtigte Person"

mich in allen Angelegenheiten gegenüber

☐ der Agentur für Arbeit _____

☐ dem Jobcenter _____

zu vertreten.

Umfang der Vollmacht

Diese Vollmacht umfasst die Befugnis der bevollmächtigten Person, in meinem Namen bei:

- Persönlicher Vorsprache** mich persönlich bei der oben genannten Behörde zu vertreten, Auskünfte einzuholen, Anträge zu stellen und entgegenzunehmen, Erklärungen abzugeben und entgegenzunehmen sowie alle notwendigen Handlungen vorzunehmen, die zur Wahrnehmung meiner Interessen erforderlich sind.
- Schriftlicher Kommunikation** in meinem Namen sämtliche Korrespondenz mit der Behörde zu führen, einschließlich des Einreichens von Anträgen, Beschwerden, Widersprüchen und sonstigen Dokumenten sowie des Empfangs von Bescheiden, Mitteilungen und sonstigen Schriftstücken.
- Telefonischer Kommunikation** mich telefonisch gegenüber der Behörde zu vertreten, Auskünfte einzuholen und Erklärungen abzugeben.
- Digitaler Kommunikation und im Online-Portal** in meinem Namen auf das Online-Portal der Behörde zuzugreifen, Anträge zu stellen, Informationen abzurufen, Dokumente hochzuladen und herunterzuladen sowie alle anderen Funktionen des Portals zu nutzen, die für die Wahrnehmung meiner Interessen erforderlich sind. Dies beinhaltet insbesondere die Nutzung meines Profils, sofern dies für die Erledigung der Angelegenheiten erforderlich ist. Ich erbinde die Behörde insoweit von ihrer Schweigepflicht.

Die Vollmacht gilt für die vorgenannten Zwecke **uneingeschränkt**.

Bitte beachten Sie:

Mir ist bekannt, dass einige Handlungen nur persönlich vorgenommen werden können und in diesen Fällen **keine Vertretung** möglich ist. Dies gilt insbesondere für

- die persönliche digitale Arbeitsanmeldung nach § 141 SGB III (Ausnahmen in § 145 SGB III)
- die Meldepflichten nach § 59 SGB II und § 309 SGB III

Sie bevollmächtigen mehrere Personen: Die Vollmacht muss nicht zwingend durch eine bestimmte dieser bevollmächtigten Personen ausgedrückt werden. Die Behörde kann sich zudem an eine der bevollmächtigten Personen wenden, solange diese im Verfahren tätig ist. **Die Online Vertretung ist auf eine bevollmächtigte Person beschränkt.**

Sie sind an die vorgenommenen Erklärungen und Handlungen der bevollmächtigten Personen gebunden. Dies gilt auch bei der Berechnung von Fristen, wenn die bevollmächtigte Person z.B. einen Bescheid zu einem Zeitpunkt zur Kenntnis nimmt, in dem Sie diesen Bescheid noch nicht kennen.

Nicht alle Online-Angebote sind für die Nutzung durch eine bevollmächtigte Person freigeschaltet. Einzelne Angebote können nur durch den/die Vollmachtgeberin selbst genutzt werden, wie beispielsweise die Online-Strecken zur Beantragung einer Maßnahme bei einem Träger oder einen Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein für eine Maßnahme bei einem Träger der privaten Arbeitsvermittlung.

Darüber hinaus bin ich mir darüber bewusst, dass die Bevollmächtigung einer Vertretung zur Wahrnehmung meiner Berufshinterrechte aus der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO), wie beispielsweise meinem Auskunftsrecht aus Art. 15 DS-GVO oder zur Erklärung einer Einwilligung zur Datenverarbeitung nach Art. 6 Abs. 1 Buchst. a DS-GVO einer gesonderten Vollmacht bedarf. Diese muss die Bedingungen des Art.7 DS-GVO erfüllen, d.h. insbesondere freiwillig, für einen bestimmten Fall, zweckbezogen und in informierter Weise erteilt worden sein.

Gültigkeitsdauer

☐ Diese Vollmacht gilt ab dem _____ und ist bis zum _____ gültig.

☐ Die Vollmacht gilt bis auf Weiteres.

(zutreffendes bitte ankreuzen)

Widerruf

Ich behalte mir das Recht vor, diese Vollmacht jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Mir ist bekannt, dass ich den Widerruf bei der oben genannten Behörde schriftlich mitteilen, oder den Widerruf unmittelbar im persönlichen Profil in meinem Online Konto vornehmen muss.

Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieser Vollmacht unwirksam sein oder werden, so berührt dies die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht. Anstelle der unwirksamen Bestimmung tritt eine solche, die dem sozialrechtlichen Zweck der unwirksamen Bestimmung am nächsten kommt.

Ort: _____ Datum: _____

Unterschrift der Vollmachtgeberin/des Vollmachtgebers _____



7. Online-Vertretung für Bevollmächtigte

Eine Vertretung einrichten

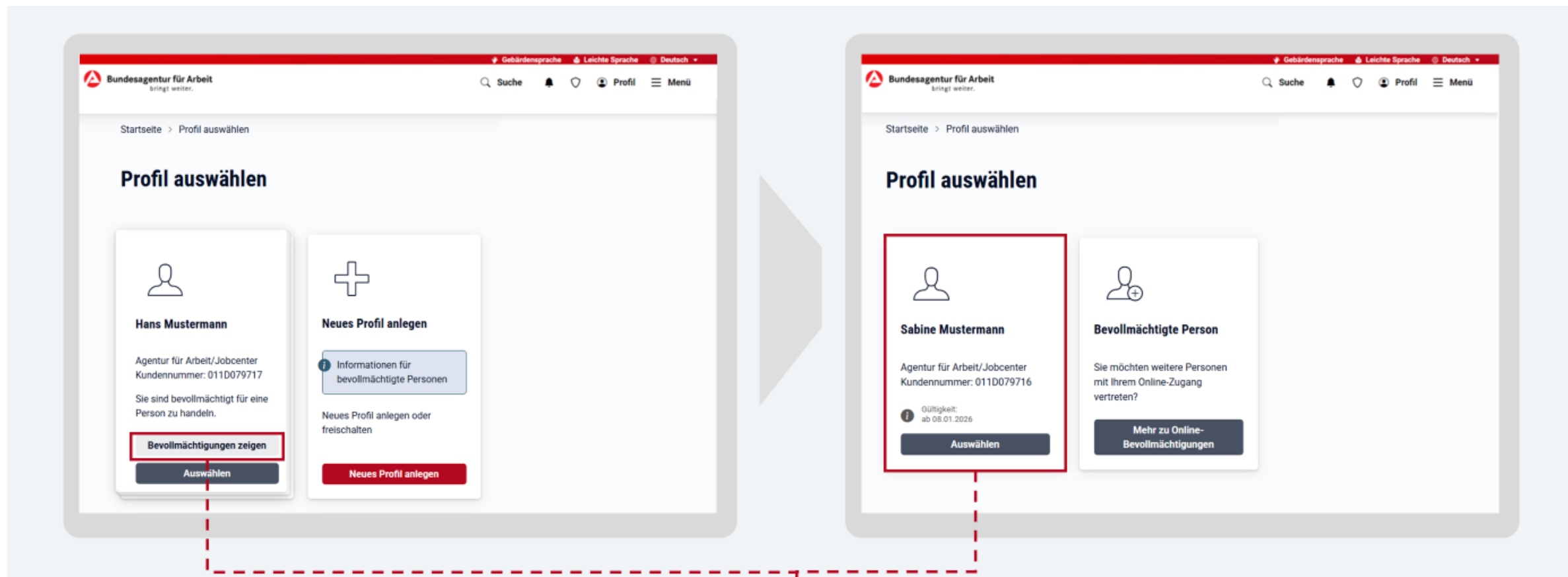
Beispiel

- » Sabine möchte Grundversicherungsgeld beantragen. Da sie Schwierigkeiten beim Ausfüllen von Formularen hat, hat sie ihren Mann Hans vollumfänglich **bevollmächtigt**, sie gegenüber dem Jobcenter zu vertreten und den Antrag online in ihrem Namen einzureichen.
- » Hans hatte bisher **keine** Berührungspunkte mit dem Jobcenter. Er wird deshalb durch die Jobcenter-Mitarbeiterin Clara im System **neu angelegt** und als Vertretung "Bevollmächtigter" hinzugefügt.
- » Die Jobcenter-Mitarbeiterin Clara **aktiviert** die Online-Vertretung. Dadurch wird das Profil von Sabine **automatisch** im Online-Konto von Hans zur Auswahl angezeigt.



7. Online-Vertretung für Bevollmächtigte

Eine Vertretung einrichten

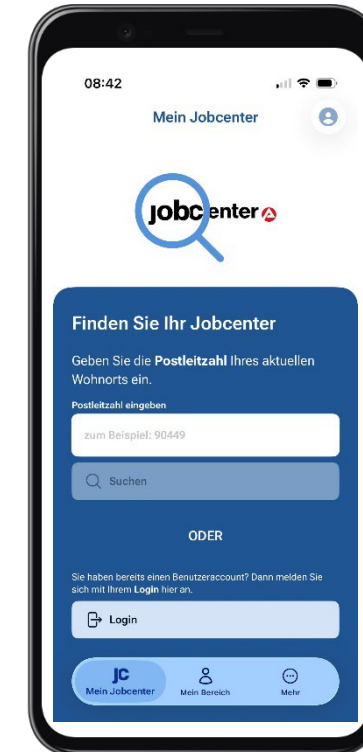


8. Jobcenter-App

Einfach. Sicher. Immer dabei.

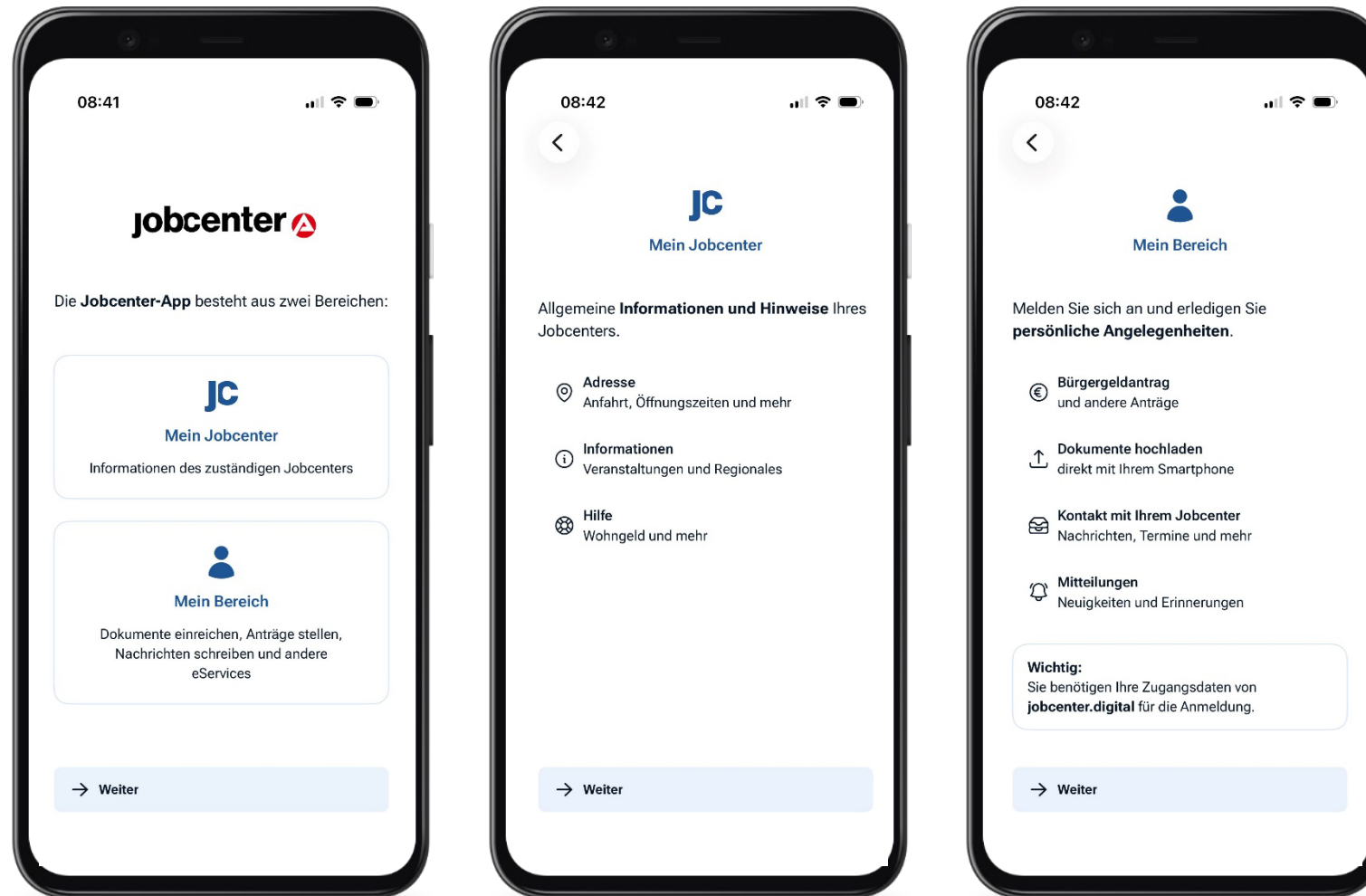
- » Seit 2025 gibt es die bundesweite Jobcenter-App
- » Aufbau: „Mein Jobcenter“: regionale Informationen vom Jobcenter Köln und „Mein Bereich“: Anmeldung mit jobcenter.digital Zugangsdaten
- » Funktionsumfang: (Auszug) Gesichts- und Fingerabdruckerkennung, direkte Anbindung an das Leistungspostfach, Dateien zu verschiedenen Themen online hochladen, Pushnachrichten vom Jobcenter, einfache Benutzerführung

» App Stores



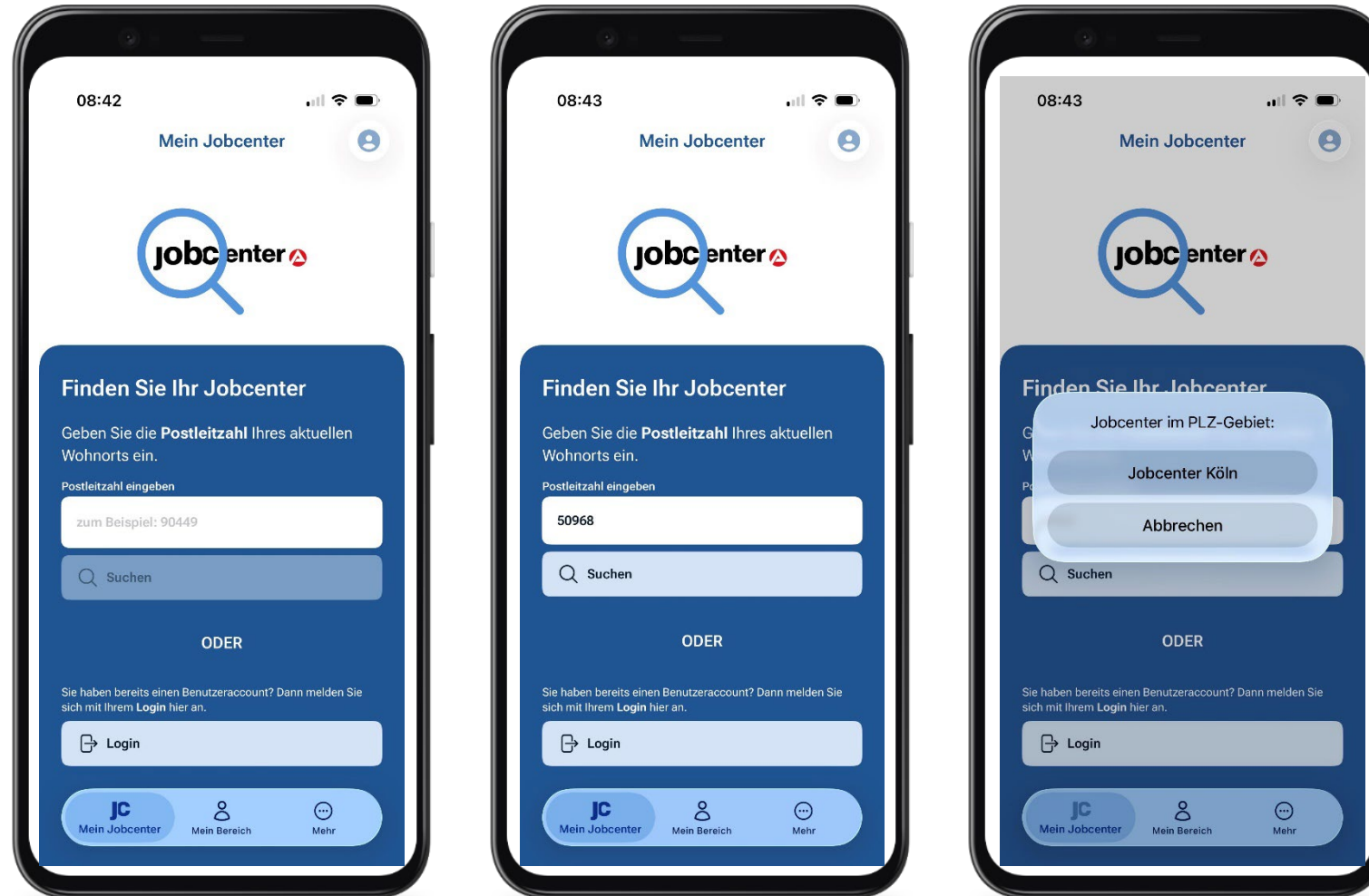
8. Jobcenter-App

Einrichtung



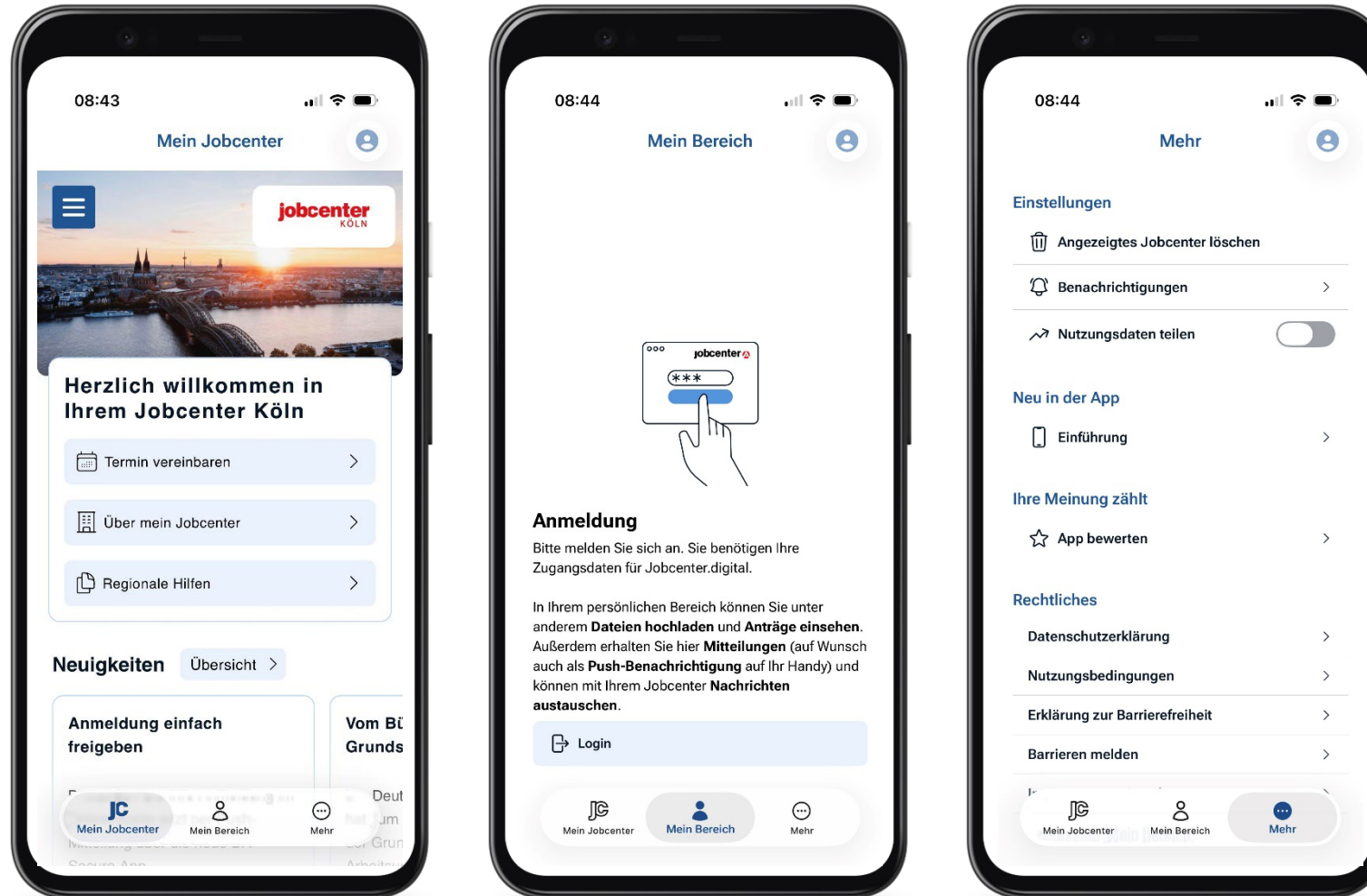
8. Jobcenter-App

Einrichtung



8. Jobcenter-App

Inhalte

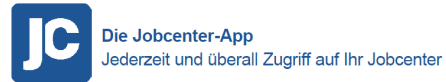


→ Klickdummy für Externe



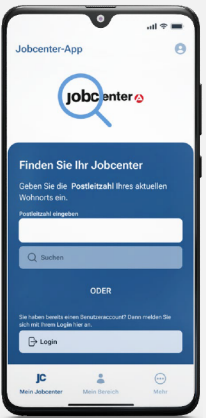
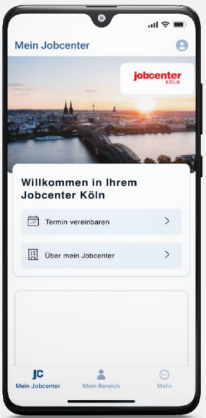
8. Jobcenter-App

Flyer für Kund*innen



Registrieren / anmelden	Jobcenter-App runterladen	BA-Secure App verknüpfen
 - Auf „Anmelden“ klicken - Konto bei „Bundesagentur für Arbeit“ registrieren	 Apple App Store Google Play Store	 Wird für die Freigabe einer Anmeldung im Konto benötigt

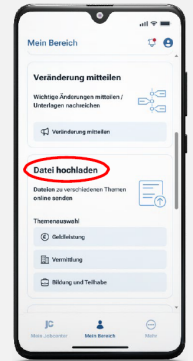
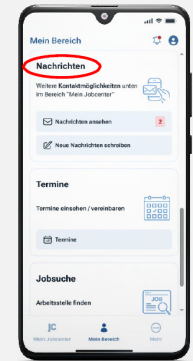
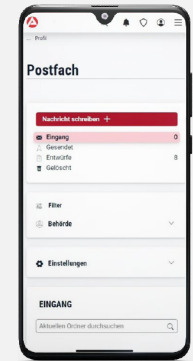
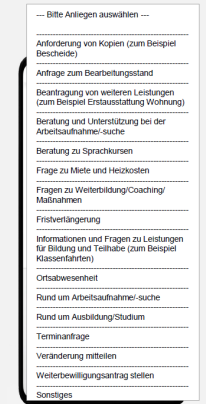
jobcenter.digital aus der App aufrufen

Postleitzahl von Köln eingeben	„Mein Jobcenter“	„Mein Bereich“
		
Informationen vom Jobcenter Köln		jobcenter.digital

Noch Fragen?

- Wenn Sie technische Fragen haben oder sich nicht mehr anmelden können, rufen Sie bitte das Technische Service-Center unter 0800 4 5555 01 an (Montag bis Freitag von 8-18 Uhr). Dieser Anruf ist für Sie kostenlos.
- Mehr Infos: www.jobcenterkoeln.de/online



Einstellungen im Profil	Mein Bereich: Datei hochladen
Unter „Profil bearbeiten“: - Online-Kommunikation zustimmen: Postfachservice nutzen, Schreiben und Bescheide online bekommen. - E-Mail-Benachrichtigung aktivieren - Persönliche Daten bearbeiten (z.B. Telefonnummer oder E-Mail-Adresse) Unter „Kontoeinstellungen“: - Passwort ändern - Zwei-Faktor-Verfahren (TOTP) einrichten und ändern - Passkeys verwalten (z.B. Gesichtserkennung oder Fingerabdruck)	Thema auswählen. Foto mit Kamera machen oder Dokument hochladen. Bei Bedarf Notiz hinzufügen. Sendebestätigung erhalten.  
Mein Bereich: Nachrichten	
Neue Nachricht schreiben. Behörde „Jobcenter Köln“ und Anliegen auswählen. Betreff eingeben. Text schreiben. Bei Bedarf Datei anfügen.   	



9. Weitere Informationen

Für Kund*innen

» Website Jobcenter Köln:

Informationen zu jobcenter.digital

Fragen und Antworten zu Jobcenter Köln Online

Beratungstermin zu jobcenter.digital online buchen

» Online-Portal:

Startseite jobcenter.digital

Sichere und komfortable Anmeldung im Online-Portal

BA-Secure-App

Jobcenter-App

» Technische Hotline bei Fragen / Problemen: 0800 4 5555 01

